



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДЯДО ИВАН АРАБАДЖИЯТА”**

*4204 с. Царацово, общ. Марица, ул. „Хан Аспарух” №11*

*тел: 03127/2260, e- mail: [info-1601703@edu.mon.bg](mailto:info-1601703@edu.mon.bg)*

*[www.diadoivanarabadjjata.net](http://www.diadoivanarabadjjata.net)*

---

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

**ДИРЕКТОР: ИВАНКА ЯНКОВА**

## **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 9/ 09.09.2024 год.

Утвърден със заповед на директора .....

## **МИСИЯ, ВИЗИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### **МИСИЯ**

Мисията на Основно училище „Дядо Иван Арабаджията“ е да осигури равен достъп до образование с добро качество за всички така, че да придобият ключови компетенции и преносими умения, съзвучни с потребностите на гражданското общество и дигиталното поколение в 21 век.

### **ВИЗИЯ**

Основно училище „Дядо Иван Арабаджията“ да бъде приобщаващо училище за училищните общности и заинтересованите страни със среда, съчетаваща образователни традиции, мотивирани учители, иновативни педагогически решения, дигитално развитие и устойчивост на резултатите.

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО**

Прилагане на последователни политики за ефективно включване и трайно приобщаване на всеки ученик чрез обучение, ориентирано към формиране и развитие на компетентности и таланти, образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие в сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда от мотивирани и креативни учители, работещи в мрежа.

### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

1. Реализиране на обучение и възпитание, ориентирани към формиране и развитие на ключови компетентности, преносими умения и таланти.
2. Изграждане на професионални учебни общности (ПУО) от мотивирани, креативни и вдъхновяващи учители за прилагане и популяризиране на иновативни практики чрез взаимодействие, взаимопомощ и възможности.
3. Разширяване на възможностите за ефективно и трайно приобщаване на учениците и сътрудничество между училището, семейната среда и държавните и местни органи за осигуряване на позитивна образователна среда.
4. Трансформация на образователната среда, учебното съдържание, методите на преподаване чрез образователни иновации, интегрирано знание и дигитални технологии за устойчиво развитие, интеркултурен диалог, разбиране и оценяване на културното многообразие, демократична култура и дигитално гражданство.
5. Прилагане на интегриран подход за ефективно управление и ефикасно взаимодействие със заинтересовани институции и граждани, партньорство и мобилности, споделяне на ресурси, работа по проекти и в мрежи.

## ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ ПО ПРИОРИТЕТНИ ОБЛОСТИ

№	Дейност	Финансиране	Срок	Индикатори	Отговорни лица
<b>Качество на образованието и мерки за неговото повишаване</b>					
1	Дигитализация на управлението	Бюджет на училището	През учебната година	Обхват на дигитализацията	Директор
2	Осъществяване на диалог с педагогическите специалисти за постигане на стратегическите и оперативни цели на училището	Не се изиска	През учебната година	Съвместно формулирани, приоритетни задачи, срокове за тяхното изпълнение и отговорници	Директор
3	Административно и техническо подпомагане на дейността на Обществения съвет	Не се изисква	През учебната година	Брой заседания Брой решения	Директор
4	Административно и техническо подпомагане на дейността на родителските съвети на ниво паралелка	Не се изисква	През учебната година	Брой събития и инициативи на ниво паралелка	Класни ръководители
5	Административно и техническо подпомагане на педагогическите специалисти за представяне на постиженията и споделяне на добри практики на различни форуми и събития	Бюджет на училището	През учебната година	Брой участия	Директор
6	Създаване и развиване на училищни традиции и ритуали	Бюджет на училището	През учебната година	Брой установени училищни традиции и ритуали	Директор
7	Изготвяне на медийна политика на училището за популяризиране на училищни инициативи, изяви, постижения, кампании и др.	Бюджет на училището	м. декември 2024г.	Медийна политика на училището	Директор
8	Ефективна комуникация в електронна среда /чрез електронен дневник, MS Teams/	Не се изисква	През учебната година	Електронни съобщения чрез електронен дневник, чрез MS Teams	Директор Учител КМИТ

9	Участие на родителите в приобщаващи иновативни дейности: -Ден на християнското семейство -Световен ден на книгата -Ден на Европа. Ден на отворените врати	Бюджет на училището	21 ноември 2024г 23 април 2025г. 09 май 2025г.	Брой участвали родители	Директор Класни ръководители
10	Кандидатстване по национални програми на МОН	Не се изисква	През учебната година	Брой програми за кандидатстване	Директор Председател на комисия
11	Работа по одобрените национални програми за 2024г.	Утвърден бюджет от програмата	През учебната година	Брой одобрени проекти	Директор Председател на комисия
12	Планиране на учебното съдържание и включване на различни техники, методи и инструменти	Не се изисква	През учебната година	Планиране и проведени 3 уроци/дейности в целодневната организация на учебния ден с приложени инструменти за планиране. Годишни планове за организиране и провеждане на час на класа.	Педагогическите специалисти
13	Реализиране на проектно-базирано обучение в заниманията по интереси в групите за целодневна организация на учебния ден	Не се изисква	През учебната година	Планирани и проведени 2 проектно-базирани занимания по интереси	Педагогически специалисти в групите за целодневна организация на учебния ден
14	Използване на дигиталната раница в процесите на преподаване и учене	Не се изисква	През учебната година	Брой ресурси, използвани в процесите	Директор Педагогически

				на преподаване и учене	специалисти
15	Прилагане на формиращо оценяване при вътрешно оценяване (текущи изпитвания)	Не се изисква	м.октомври 2024г.	Брой актуализирани критерии за оценяване	Педагогически специалисти
16	Прилагане на самооценяването като част от формиращото оценяване по учебните предмети от училищните учебни планове на паралелките от 4 до 7 клас вкл.	Не се изисква	През учебната година	Работни листове и други материали	Директор Педагогически специалисти
17	Избор на разбираеми, атрактивни и съвременни учебни комплекти и учебници; електронни ресурси и тяхното осигуряване	Средства осигурени от МОН	м. март 2025г. По график, определен със заповед на министъра на образованието и науката	Подадени заявки Сключени договори	Директор Председател на комисия
18	Осигуряване на условия за поддържаща и продължаваща квалификация за повишаване на професионалните компетенции на учителите	Бюджет на училището	През учебната година в съответствие с Плана за квалификационната дейност	Брой проведени обучения Брой включени педагогически специалисти	Директор Председател на комисия
19	Създаване на условия за включване на педагогическите специалисти в ефективни партньорски мрежи с други училища	Не се изисква	През учебната година	Брой обмен/мобилности	Директор Педагогически специалисти
20	Създаване на условия за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал	Бюджет на училището	До 01 октомври 2024г.	Брой извършени оценки	Директор Комисия за оценка на резултатите от труда
21	Актуализиране на портфолиото на педагогическия специалист	Не се изисква	През учебната година	Брой извършени актуализации	Директор
22	Осъществяване на партньорства с читалища, РПУ с. Труд и други институции	Не се изисква	През учебната година	Брой инициативи	Директор Класните

					ръководители
<b>Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците</b>					
1	<p>Организиране и провеждане на дейности, свързани с почитане на българската история, култура и образование „Народните будители“</p> <p>Честване 3-ти март – Ден на освобождаването на България</p> <p>24-ти май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност</p>	Не се изисква	<p>до 01 ноември 2024г.</p> <p>до 03 март 2025 г.</p> <p>до 24 май 2025 г.</p>	Брой проведени дейности/продукти	Комисия „Организация на тържества“
2	<p>Познаване и пресъздаване на традиции и ритуали, обичаи</p> <p>Честита Коледа Баба Марта</p> <p>Великден</p>	Не се изисква	<p>декември 2024г.</p> <p>март 2025г.</p> <p>април 2025г.</p>		Класни ръководители Учители в ГЦОУД
3	„Прави добро“ – инициатива в подкрепа на каузи в рамките на доброволчество, благотворителност	Не се изисква	През цялата учебна година	Брой ученици Брой подкрепени каузи	Класни ръководители Учители в ГЦОУД
4	Включване на членовете на семейството като доброволци в дейностите на паралелките (Ден на християнското семейство, Коледни традиции и обичаи, Спортни игри и др.)	Не се изисква	През цялата учебна година	Брой дейности Брой участници	Класни ръководители Учители в ГЦОУД

5	Организиране и провеждане на срещи между родители и учители за адаптиране на учениците към образователната система и за повишаване на мотивацията за учене	Не се изисква	месец октомври 2024г. месец февруари 2025г. месец май 2025г.		Класни ръководители на паралелките
<b>Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности</b>					
1	Формиране на групи и отбори по видове спорт, провеждане на занимания и участия в състезания, турнири и др.	НП на МОН	В съответствие с график за провеждане на ученически игри	Брой групи Брой отбори Брой участия	Румен Алексиев
2	Организиране и провеждане на спортен празник	ПМС на МС за подпомагане на физическото възпитание и спорта	месец октомври 2024г.	Брой участници	Румен Алексиев
<b>Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно</b>					
1	Отбелязване на 9 май – Ден на Европа	Не се изисква	май 2025г.	Брой инициативи Брой участници	Директор Класните ръководители на паралелките
2	Световен ден на здравето – 7април	Не се изисква	до 07 април 2025г.	Брой инициативи Брой продукти	Класни ръководители Учители в ГЦОУД
3	Отбелязване на 19 ноември – Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортните произшествия	Не се изисква	месец ноември 2024г.	Брой участници	Членове на УКБДП
4	Отбелязване на 29 юни – Национален ден на	Не се	месец юни 2025г.	Брой участници	Членове на

	безопасността на движението по пътищата	изисква			УКБДП
5	Европейски ден на езиците	Не се изисква	26.09.2024г.	Брой участници	Христиана Димова учител по английски език
6	Ден на числото Пи.	Не се изисква	14.03.2025г.	Брой участници	Емма Зердебекян учител по математика и КМИТ
7	Ден на доброто	Не се изисква	13.11.2024 г.	Брой участници	Класните ръководители на паралелките
8	Международен ден на думата "Благодаря"	Не се изисква	11.01.2025г.	Брой участници	Класните ръководители на паралелките
9	Ден на Земята	Не се изисква	22.04.2025г.	Брой участници	Класните ръководители на паралелките
10	Номиниране "Ученик на годината" в начален и прогимназиален етап	Не се изисква	25.05.2025г. и 14.06.2025г.	Брой участници	Класните ръководители на паралелките
<b>Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст</b>					
1	Докладване за ученици, допуснали 5 и повече отсъствия по неуважителни причини за конкретен месец от учебното време	Не се изисква	до 15 число на всеки месец	Брой доклади	Класните ръководители на паралелките
2	Редовно проследяване и отразяване на информацията в ИСРМ	Не се изисква	до 15 число на всеки месец	Брой протоколи	Членове на ИСРМ
3	Консултиране на родители и съвместна работа с други институции във връзка с приетите	Не се изисква	През учебното време При необходимост	Брой консултации	Директор Класните



	мерки за предотвратяване на ранно отпадане на учениците от уязвими групи (РУО, МКБППМН, Детска педагогическа стая, „Социално подпомагане“ и др.				ръководители на паралелките
4	Консултиране на ученици и родители във връзка с възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение	Не се изисква	През учебното време При необходимост	Брой консултации	Директор Класните ръководители на паралелките
<b>Предоставяне на равни възможности за обучение/възпитание</b>					
1	Изготвяне и спазване на етични правила за поведение на единни ценности на ниво паралелка/клас/училище	Не се изисква	През учебното време	Брой правила	Директор Педагогически специалисти
2	Осигуряване на допълнителна подкрепа за учениците със СОП и хронични заболявания	Не се изисква	През учебното време. При необходимост	Сформирани и работещи ЕПЛР съобразно индивидуалните им потребности на ученика; индивидуални учебни планове и програми	Директор Педагогически специалисти
3	Създаване и използване на адаптирани образователни ресурси, отговарящи на нуждите на учениците със СОП/уязвими групи/	Не се изисква	През учебното време		Педагогически специалисти
<b>Приобщаване на деца и ученици</b>					
1	Включване на учениците в занимания по интереси в различни тематични области	НП на МОН	През учебното време	Брой сформирани групи Брой включени ученици	Директор Педагогически специалисти
2	Включване на учениците в различни извънкласни и училищни дейности: лагери, екскурзии и др.	Не се изисква/ НП на МОН	По приложения в годишния план	Брой планирани и реализирани форми на извънкласни и извънучилищни дейности	Директор Педагогически специалисти

3	Обществен съвет към училището	Не се изисква	През учебното време	Брой заседания Брой взети решения	Директор Педагогически специалисти
4	Ангажиране на родителите в родителски съвет на ниво паралелка	Не се изисква	През учебното време	Брой инициативи	Директор Педагогически специалисти
5	Участие на родителите в открити уроци, тържества, празници, състезания и др.	Не се изисква	През учебното време	Брой инициативи	Директор Педагогически специалисти
<b>Противодействие на тормоза и насилието</b>					
1	Определяне състав на Координационен съвет за учебната година	Не се налага	м. септември 2024г.	План за работа, протоколи от заседания	Директор
2	Отбелязване на 23 февруари – Световен ден против агресията в училището	Не се изисква	м. февруари 2025г.	Брой дейности Брой ученици	Директор Класни ръководители
3	Включване на ученици в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение	Не се изисква	През учебното време	Брой ученици Брой групи	Координационен съвет Класни ръководители
<b>Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование</b>					
1	Идентифициране на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище, както и на причините за всеки конкретен случай	Не се налага	През учебното време	Брой идентифицирани ученици	Класни ръководители
2	Сформиране на екипи за работа с ученици, идентифицирани като застрашени от ранно напускане и отпадане от образователната система	Не се изисква	През учебното време	Брой екипи Брой ученици	Класни ръководители
3	Провеждане на срещи – разговори с родители за обсъждане на нормативните регламенти и рискове при допускане на отсъствие на ученика в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна	Не се изисква	През учебното време	Брой срещи - разговори	Класни ръководители

	подготовка				
4	Кариерно ориентиране на ученици, свързано с избора на професия и др.	Не се изисква	През учебното време	Създадени условия за ранно кариерно ориентиране	Класни ръководители
5	Организиране на срещи с представители на МВР, Агенция за закрила на детето, Дирекция „Социално подпомагане“, РУО и др.	Не се изисква	През учебното време. При необходимост	Брой срещи	Директор Класни ръководители

**I. Стратегия на учебното заведение:** Постигане на оптимални условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно–възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

### **II. Цели на Плана за КД:**

- Осигуряване условия за ефективно управление качеството на обучение в училище за поддържане на високо качество на обучение на учениците.
- Стимулиране на професионалното развитие на педагогическия персонал чрез икономически социални стимули
- Регулиране на процеса за квалификация на педагогическия персонал.
- Утвърждаване на училището ни като образователен, културен и спортен център.

### **III. Задачи на Плана за КД:**

- Квалификация по образователни области
- Използване на интерактивни методи на обучение в училище; прилагане на ИТ и интерактивната дъска в урочната работа
- Повишаване качеството на подготовка по всички предмети
- Работа с ученици със специални образователни потребности, както и изявените в дадена област.
- Насърчаване творческата изява на учители и ученици
- Работа със заинтересовани страни - родители и обществени организации

### **IV. Очаквани резултати на Плана за КД:**

- Повишаване качеството на подготовката в училище
- Ефективно използване на съвременни информационни технологии и повишаване качеството на образованието.
- Прилагане на ефективни подходи за социализиране и обучение на ученици със СОП, обучителни трудности и поведенчески проблеми.
- Осигуряване на сигурност и безопасност за учениците, обхват и задържане на подлежащите в училище.

**1. Вътрешно училищна квалификация**

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Ефективни форми на съвместна работа с новоназначените учители	Методическо подпомагане	Учители	1	2	IX	ОУ“Дядо Иван Арабаджията“	Емма Зердебекиян Председатели на ЕКК
2.	Информационните технологии в помощ на учителя	Споделяне на иновативни практики	Учители	15	2	X - XI	ОУ“Дядо Иван Арабаджията“	Емма Зердебекиян Председател на комисия
3.	Сплотяване и комуникация	Споделяне на иновативни практики	Учители	15	2	X	ОУ“Дядо Иван Арабаджията“	Павлина Христовова
4.	Разрешаване на конфликти	Споделяне на иновативни практики	Учители	15	2	XI	ОУ“Дядо Иван Арабаджията“	Петя Трифонова
5.	Толератност и предразсъдъци	Споделяне на иновативни практики	Учители	15	2	I	ОУ“Дядо Иван Арабаджията“	Нина Михайлова
6.	Лидерски умения в класната стая	Споделяне на иновативни практики	Учители	15	2	II	ОУ“Дядо Иван Арабаджията“	Христиана Димова
7.	Бинарен урок по математика и български език и литература VI клас	Открита практика	Учители	15	1	III - IV	ОУ“Дядо Иван Арабаджията“	Емма Зердебекиян Гергана Аланджийска

9.	Иновативни методи в преподаването в час по математика I клас	Открита практика	Учители	15	1	IV	ОУ“Дядо Иван Арабаджията“	Петя Трифонова
10.	Иновативни методи в час по български език и литература V клас	Открита практика	Учители	15	1	IV - V	ОУ“Дядо Иван Арабаджията“	Гергана Аланджийска

## 2.Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ ако е ясна/	Обща цена на обучението прогнозна	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	“Изкуственият интелект в подкрепа на работата на учителя”	Присъствена	Учители	15	16	„Prepodavame.bg“	По договаряне	По график.	П-л ККД
2.	“STEM - Как да го приложим на практика в класната стая”	Присъствена	Учители	15	16	„Prepodavame.bg“	По договаряне	По график	П-л ККД
3.	“Родителите като партньори - ангажиране на семейството в учебния процес”	Присъствена	Учители	15	16	„Prepodavame.bg“	По договаряне	По график	П-л ККД
4.	„Симптоми и прояви на деца и ученици с ХДВ“	Присъствена	Учители	15	16	Раабе	По договаряне	По график	П-л ККД

**V. Заложени средства за квалификация в ОУ „Дядо Иван Арабаджията“ са 1.2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал за 2024 година.**

**VI. Контрол по изпълнение на плана**

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Емма Зердебемян – председател на комисия
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Председателите на ЕКК
- В частта финансиране на квалификацията – Павлина Иванова – специалист счетоводител

**Приложение 2 ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>ТЕМА</b>
СЕПТЕМВРИ	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разглеждане на предложения за освобождаване на ученици от часовете по ФВС (ООП) и от часовете по ФВС извън учебния план.</li> <li>2. Преглед и обсъждане на плановете на училищни комисии, екипи, групи.</li> <li>3. Предоставяне на информация за резултатите от проведена анкета за потребностите и желанията на учениците и техните родители/настойници за включване в групи за занимания по интереси. Одобряване на предложенията за сформирание на групи за занимания по интереси за учебната 2024/2025 г.</li> </ol>
ОКТОМВРИ	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане резултатите от входящата диагностика – обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;</li> <li>2. Обсъждане на идентифицирани потребности за ученици, за които българският език не е майчин, и мерки за подкрепа за усвояване на книжовен български език.</li> <li>3. Запознаване с резултатите от оценката на ситуацията (проблема) за насилието и тормоза в училище.</li> <li>4. Обсъждане и приемане на План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище за учебната 2024/2025 година.</li> <li>5. Обсъждане и актуализиране на училищни "стандарти" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули и информирание на училищните общности</li> <li>6. Обсъждане на предложения и решения на ЕПЛР за обучение на ученици със СОП.</li> <li>7. Обсъждане на план за работа при зимни условия.</li> <li>8. Запознаване с отчета на бюджета за III-то тримесечие на 2024 г.</li> </ol>
ДЕКЕМВРИ	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за устройството и дейността на училището и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици</li> <li>2. Обсъждане на планове за модернизация на физическата среда и ИКТ.</li> </ol>



ЯНУАРИ	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запознаване с отчета на бюджета за IV-то тримесечие на 2024 г.</li> <li>2. Информация на Етична комисия за наблюдение, установяване и докладване на сигналите за нарушение на правилата за поведение за постъпилите сигнали за нарушение на правилата за поведение и за последващите действия и своите решения 2024 година</li> </ol>
ФЕВРУАРИ	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за дейността на училището за първи учебен срок - кадрова обезпеченост; осигуреност с учебна и училищна документация; МТБ; образователен процес - брой ученици в паралелки и групи и тяхното движение; отсъствия; резултати от образователния процес; извънкласни и извънучилищни дейности; изпълнение на Годишния план за дейността на училището; контролна дейност; работа на педагогическия съвет; осъществени взаимодействия с факторите от социалната среда.</li> <li>2. Отчитане дейността на комисии, екипи, професионални учебни общности, психолог.</li> <li>3. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.</li> <li>4. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден.</li> <li>5. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците на допълнителна подкрепа за личностно развитие.</li> <li>6. Преглед и отчитане на мерките за повишаване на качеството</li> <li>7. Преглед и отчитане на програма за превенция на ранното напускане на училище</li> <li>8. Преглед и отчитане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li> <li>9. Преглед и отчитане на плана за квалификация на педагогическите специалисти.</li> </ol>
МАРТ	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор на учебници и учебни комплекти за учебната 2025/2026 г.</li> <li>2. Обсъждане на училищния план-прием и свободните места за учебната 2025/2026 г.</li> <li>3. Обсъждане и определяне на броя на групите за целодневна организация на учебния ден и начина за осъществяване на целодневната организация за учебната</li> </ol>

	<p>2025/2026 г.</p> <p>4. Обсъждане и избор на знаменна група.</p> <p>5. Обсъждане възможности за участие на училището по национални програми на МОН</p>
АПРИЛ	
	<p>1. Запознаване с отчета на бюджета за I-во тримесечие на 2025 г.</p> <p>2. Избор на спортни дейности, определени по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2025/2026 г. съобразно възможностите на училището</p> <p>3. Обсъждане на предложения за учебни предмети от разширената подготовка в избираеми учебни часове за учебната 2025/2026 г.</p> <p>4. Обсъждане на предложения за учебни предмети от допълнителната подготовка във факултативни учебни часове за учебната 2025/2026 г.</p>
МАЙ	<p>1. Подготовка за приключване на учебната година за начален етап.</p> <p>2. Определяне на ученици за допълнителна работа от начална степен.</p> <p>3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната година</p>
ЮЛИ	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за дейността на училището за учебната 2024/2025 година (кадрова обеспеченост; осигуреност с учебна и училищна документация; МТБ; образователен процес - брой ученици в паралелки и групи и тяхното движение; отсъствия; резултати от образователния процес; извънкласни и извънучилищни дейности; изпълнение на Годишния план за дейността на училището; контролна дейност; работа на педагогическия съвет; осъществени взаимодействия с факторите от социалната среда и др.)</li> <li>2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на мерки с цел подобряване на образователните резултати.</li> <li>3. Обсъждане и анализ на резултатите от НВО учебна 2024/2025 г.</li> <li>4. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците на допълнителна подкрепа за личностно развитие.</li> <li>5. Отчитане дейността на комисии</li> <li>6. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден.</li> <li>7. Преглед и отчитане на мерките за повишаване на качеството</li> <li>8. Преглед и отчитане на програма за превенция на ранното напускане на училище</li> <li>9. Преглед и отчитане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li> <li>10. Преглед и отчитане на плана за квалификация на педагогическите специалисти..</li> <li>11. Обсъждане и приемане на училищни учебни планове за паралелките за учебната 2024/2025 г.</li> <li>12. Запознаване с отчета на бюджета за II-ро тримесечие на 2025 г</li> </ol>
СЕПТЕМВРИ	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсъждане на изменения и допълнения в Правилник за устройството и дейността на училището</li> <li>2. Обсъждане и приемане на форми на обучение за учебната 2025/2026 г.</li> <li>3. Обсъждане и определяне на неучебни дни за учебната 2025/2026 г.</li> <li>4. Обсъждане на Организация на учебния ден</li> <li>5. Обсъждане на разпределението на часовете и дейностите в ГЦОУД - седмичен и дневен брой дейности</li> <li>6. Обсъждане на състава на училищната комисия по БДП.</li> <li>7. Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на училището за учебната</li> </ol>

	<p>2025/2026 година с приложения към него</p> <p>8. Обсъждане и приемане на председател, брой и членове на комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти</p> <p>9. Преглед и актуализация на мерки за повишаване качеството на образованието</p> <p>10. Преглед и актуализация на програма за превенция на ранното напускане на училище</p> <p>11. Преглед и актуализация на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;</p>
--	---

Забележка:

Педагогическият съвет се свиква от директора на училището за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището в рамките на правомощията си и извън плана на заседанията.

Дневният ред на заседанията може да бъде изменян и допълван с Решение на педагогическия съвет.

**Приложение 3 ПЛАН ЗА УЧЕНИЧЕСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ПАКЕТИ И СВЪРЗАНИ ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ ПОД  
ФОРМАТА НА ДЕТСКИ ЛАГЕРИ, ЕКСКУРЗИОННО ЛЕТУВАНЕ, ПОХОДИ, УЧИЛИЩА СРЕД ПРИРОДАТА, СКИ  
ВАКАНЦИИ, ОБУЧЕНИЯ ПО ЗИМНИ СПОРТОВЕ И ДРУГИ ПЪТУВАНИЯ С ОБРАЗОВАТЕЛНА, ВЪЗПИТАТЕЛНА,  
КУЛТУРНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНА И ОПОЗНАВАТЕЛНА ЦЕЛ, ПЛАНИРАНИ НА ОСНОВАТА НА СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ  
МЕЖДУ УЧИЛИЩЕ И ТУРОПЕРАТОР**

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
Пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел по маршрут - „По пътя на Възраждането“	Класните ръководители	май 2025 г.

**Приложение 4 ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЕКТИ И ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ,КОИТО СЕ РЕАЛИЗИРАТ В УЧЕБНИ ЧАСОВЕ ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН И МОЖЕ ДА СЕ ПЛАНИРАТ КАТО ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ В РАМКИТЕ НА ЕДНА УЧЕБНА СЕДМИЦА ИЛИ В ОТДЕЛНИ ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ УЧЕБНИ ДНИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I- ДО III КЛАС ВКЛ.**

<b>Клас</b>	<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
<b>I клас</b>	Посещение на природонаучен музей Пазарджик, Острова Посещение на НЧ „Дядо Иван Арабаджията“ Шоколадова къща Дамасцена и ферма за щрауси	Петя Трифонова Теодора Рогачева	29.10.2024 г. 30.10.2024 г. 28.05.2025 г. 29.05.2025 г. 30.05.2025 г.
<b>II клас</b>	Посещение на природонаучен музей Пазарджик, Острова Посещение на НЧ „Дядо Иван Арабаджията“ Шоколадова къща Дамасцена и ферма за щрауси	Павлина Христовова	29.10.2024 г. 30.10.2024 г. 28.05.2025 г. 29.05.2025 г. 30.05.2025 г.
<b>III клас</b>	Посещение на природонаучен музей Пазарджик, Острова Посещение на НЧ „Дядо Иван Арабаджията“ Шоколадова къща Дамасцена и ферма за щрауси	Даниела Христовова Гинка Кутрянска	29.10.2024 г. 30.10.2024 г. 28.05.2025 г. 29.05.2025 г. 30.05.2025 г.