



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДЯДО ИВАН АРАБАДЖИЯТА“

4204 с. Царацово, общ. „Марица“, ул. „Хан Аспарух“ № 11

тел: 03127/2260, e- mail: info-1601703@edu.mon.bg

www.diadoivanarabadjjata.net

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

/ Иванка Янкова /

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ДЯДО ИВАН АРАБАДЖИЯТА“

УЧЕБНА 2023 – 2024 ГОДИНА

Приета на Педагогически съвет с протокол № 10/ 28.08.2023 г.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

МИСИЯ

Мисията на Основно училище „Дядо Иван Арабаджията“ е да осигури равен достъп до образование с добро качество за всички така, че да придобият ключови компетенции и преносими умения, съзвучни с потребностите на гражданското общество и дигиталното поколение в 21 век.

ВИЗИЯ

Основно училище „Дядо Иван Арабаджията“ да бъде приобщаващо училище за училищните общности и заинтересованите страни със среда, съчетаваща образователни традиции, мотивирани учители, иновативни педагогически решения, дигитално развитие и устойчивост на резултатите.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Прилагане на последователни политики за ефективно включване и трайно приобщаване на всеки ученик чрез обучение, ориентирано към формиране и развитие на компетентности и таланти, образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие в сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда от мотивирани и креативни учители, работещи в мрежа.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Реализиране на обучение и възпитание, ориентирани към формиране и развитие на ключови компетентности, преносими умения и таланти.
2. Изграждане на професионални учебни общности (ПУО) от мотивирани, креативни и вдъхновяващи учители за прилагане и популяризиране на иновативни практики чрез взаимодействие, взаимопомощ и възможности.
3. Разширяване на възможностите за ефективно и трайно приобщаване на учениците и сътрудничество между училището, семейната среда и държавните и местни органи за осигуряване на позитивна образователна среда.
4. Трансформация на образователната среда, учебното съдържание, методите на преподаване чрез образователни иновации, интегрирано знание и дигитални технологии за устойчиво развитие, интеркултурен диалог, разбиране и оценяване на културното многообразие, демократична култура и дигитално гражданство.
5. Прилагане на интегриран подход за ефективно управление и ефикасно взаимодействие със заинтересовани институции и граждани, партньорство и мобилности, споделяне на ресурси, работа по проекти и в мрежи.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И ДЕЙСТВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ

Оперативна цел: Реализиране на обучение и възпитание, ориентирани към формиране и развитие на ключови компетентности, преносими умения и таланти

| № | Дейност | Срок | Отговорни лица | Индикатори | Финансиране |
|----|---|----------------------|--|---|---------------|
| 1. | Планиране на учебно съдържание и включване на различни техники, методи и инструменти; ясни и постижими цели и очаквания с фокус на обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и преносими умения. | През учебната година | Всички педагогически специалисти, директор | Планирани и проведени поне 3 урока/дейности в целодневната организация на учебния ден. Годишни планове за организиране и провеждане на часа на класа. Контролна дейност на директор. Мерки за повишаване на качеството (изработване, прилагане и актуализирането им при необходимост) | Не се изисква |
| 2. | Прилагане на формиращо оценяване при вътрешното оценяване (текущи изпитвания) | През учебната година | Всички педагогически специалисти | Ясни и разписани критерии за оценяване Използване на резултатите за промяна на практиките за преподаване и учене Работни листове, информация от входните нива по учебните предмети, от индивидуалния напредък | Не се изисква |

| | | | | | |
|----|--|----------------------|--|---|---------------|
| | | | | в обучението и от наблюдението на развитието на учениците и други материали Резултати от текущите изпитвания. Контролна дейност на директор | |
| 3. | Свързване на знанията и уменията от различни области за прилагане на наученото в практическиситуации и поощряване на ученето чрез правене, изследване,откриване, преживяване, игра. | През учебната година | Учители в групи за целодневна организация на учебния ден в дейностите от Самоподготовка и Занимания по интереси. Ръководители на групи по занимания по интереси | Планирани и проведени поне на 3 дейности от самоподготовка с включени материали, техники и методи за учене чрез правене, изследване, откриване, преживяване,игра. Продукти на учениците Работни листове и другиматериали Контролна дейност на директора | Не се изисква |
| 4. | Провеждане на обучения за педагогическите специалисти за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване насвързващите (трансверсални) компетентности у учениците. | Декември 2023 г. | | Обучени педагогически специалисти. Обмен на информация между педагогическите специалисти за реализиране на връзки извън предметната им област по теми от учебното съдържание и създадени в сътрудничество планове на уроци, които обхващат дадена тема или явление от няколко различни научни | |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | (предметни) гледни точки едновременно, създавайки компетентности от синтетичен тип. | |
| 5. | Осигуреност с разбираеми, атрактивни и съвременни учебни комплекти и учебници | м. март 2024г. по график утвърден със заповед от министъра на образование то и науката | Председател на комисия, учители | Извършен и съгласуван избор на учебни комплекти и учебници Подадени заявки Сключени договори с издателствата | |
| 6. | Осигуреност с разбираеми, атрактивни и съвременни учебни помагала, материали и електронни ресурси. | м. юни 2024г. | Педагогически специалисти | Извършен избор. Изготвен и разпространен списък на помагала за разширена подготовка и часове извън учебния план | Не се изисква |
| 7. | Осигуряване на съвременна образователна среда (устройства за учене и преподаване, достъп до интернет) | През учебната година | Директор, педагогически специалисти | Увеличен брой устройства за учене и преподаване; подобрен достъп до интернет | Кандидатстване по национални проекти |
| 8. | Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая, благоприятстваща формиране на социални и граждански компетентности | През учебната година | Класните ръководители | Отбелязани значими празници/събития на паралелката Проведени тренинги за изграждане на паралелката като общност Правила на паралелката. Отпразнувани постижения | Не се изисква |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|---|--|---------------|
| | | | | | |
| 9. | <p>Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура: училищна инициатива “Да познаваш миналото, за да разбираш бъдещето” включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изложба „Народните будители“ - „Коледа“ - Патронен празник на училището - 3-ти март – Ден на освобождението на България - „Писано яйце” - „Ден на Земята“ - 24 май | През учебната година | Класните ръководители и всички педагогически специалисти в училище | | |
| 10. | Международен ден на числото Пи | 14.03.2023г | Емма Зердебекян – старши учител по математика и информатика | | |
| 11. | Насърчаване на познанието, разбирането и осмислянето на европейските ценности чрез инициативи за Деня на Европа | м.май 2024г. | Гергана Аланджийска, Христиана Димова, Нина Михайлова Ученически съвет | Проведени инициативи Изработени продукти | Не се изисква |
| 12. | Изграждане на умения за критично мислене и разбиране за света, културата, религиите, историята, медиите, икономиката, околната среда, устойчивостта училищна среда | В час на класа през учебната година | Класни ръководители Ученически съвет | Проведени дейности и занятия. Резултата в края на учебните занятия | Не се изисква |
| 13. | Формиране на компетентности за межкултурен диалог и изява на активна гражданска позиция | В час на класа през учебната година | Класни ръководители Ученически съвет | Проведени дейности и занятия. Резултата в края на учебните занятия | Не се изисква |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| 14. | Организиране и провеждане на изложби за развитие на талантите на учениците с изяви интереси в областта на изкуствата и културата. | През учебната година | П. Христозова, Г.Кутрянска, И.Андрейска, П. Трифонова, П.Бойнова, Д. Христозова, А. Георгиева | Проведени изложби Изпратени творби за участие в конкурси | |
| 15. | Предоставяне на възможности на учениците за включване в занимания по интереси в различните тематични области. | месец октомври до края на учебната година | Педагогическите специалисти в училище | Проведено анкетно проучване сред родителите. Изготвена Програма за занимания по интереси за учебната 2023/2024 г. Изготвени времеви графици за реализиране на занимания по интереси проведени дейности | съгласно Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Наредба за приобщаващо образование |
| 16. | Разнообразяване на възможностите за развитие на талантите на учениците в областта на науката, изкуствата, спорта и културата (детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателно и опознавателна цел, както и провеждане на дейности (проектни и/или творчески) в извънучилищна обучаваща среда (организирана проява, изява, мероприятие, организирано посещение на природни обекти, обществени, културни и научни институции), провеждани в и/или извън населеното място | през учебната година | Педагогическите специалисти в училище | Планиране на дейностите в приложения към Годишен план за дейността на училището Проведени дейности Резултат в края на всяка проведена дейност. | Не се изисква |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|--|---------------|
| | на училището | | | | |
| 17. | Подкрепа за участие в общински, областни, национални и международни конкурси, олимпиади и състезания в областта на науката, изкуствата, спорта и културата чрез консултации и съвместни срещи. | през учебната година | Педагогическите специалисти в училище | Проведени консултации и съвместни срещи Ученици, участници в конкурси в различни области. Резултат в края на всяко състезание, конкурс или олимпиада. | Не се изисква |
| 18. | Предоставяне на материални и морални стимули за учениците с високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност. | месец май – юни 2024 г. | Директор Педагогически специалисти в училище | | 100,00 |

Оперативна цел: Прилагане на интегриран подход за ефективно управление и ефикасно взаимодействие със заинтересовани институции и граждани, партньорство и мобилности, споделяне на ресурси, работа по проекти в мрежи.

| <i>№</i> | <i>Дейност</i> | <i>Срок</i> | <i>Отговорни лица</i> | <i>Индикатори</i> | <i>Финансиране</i> |
|----------|--|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Утвърждаване на практики за ефективно функциониране на общото събрание на работниците и служителите. | През учебната година | Директор | Брой заседания на Общото събрание | Не се налага. |
| 2 | Утвърждаване на практики за ефективно функциониране на Обществен съвет | През учебната година | Директор, | Брой заседания на Обществен съвет | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|--|---|---------------|
| 3 | Утвърждаване на практики за ефективно функциониране на Ученически съвет като форма на ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в ученическия живот. | През учебната година | Нина Михайлова Класни ръководители на паралелките | План за дейността на ученически съвет. Изпълнение на плана за дейността на ученическия съвет | Не се налага |
| 4 | Утвърждаване на практики за ефективно функциониране на Родителски съвети на ниво паралелка. | През учебната година | Класни ръководители на паралелките | Брой проведени срещи Участия в събития и инициативи | Не се налага. |
| 5 | Утвърждаване на практики за дигитализация на управлението | През учебната година | Директор | Изнасяне на административни документи и процеси в облака | |
| 6 | Реализиране на форми за сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост и партньорства между училищните общности. | През учебната година | Директор | Реализирани форми за сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост и партньорства между училищните общности. | |
| 7 | Утвърждаване и усъвършенстване на медийната политика за популяризиране на училищните | През учебната година | Директор Педагогически | Брой публикации в медиите за популяризиране на училищните | |

| | | | | | |
|----|--|----------------------|--|--|--------------|
| | инициативи, постижения, кампании и други. | | специалисти | инициативи, постижения, кампании и други. | |
| 8 | Създаване на условия за включване на педагогически специалисти и училището в ефективни партньорски мрежи с други училища. | През учебната година | Директор Педагогически специалисти | Брой педагогически специалисти, включени в партньорски мрежи с други училища Брой обмени и/или мобилности | |
| 9 | Реализиране на форми на сътрудничество с детските градини за адаптация и плавен преход на детето към условията в училище. | През учебната година | П.Трифенова, П.Христозова, И.Андрейска, Г.Кутрянска, Д.Христозова, П.Бойнова | Брой проведени форми на сътрудничество | |
| 10 | Реализирани на форми на сътрудничество и партньорства с структурите на полицията и неправителствени организации за осъществяване на гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование, превенция на зависимости, кибертормоз и др. | През учебната година | Директор Класни ръководители в начален и прогимназиален етап | Брой проведени форуми на сътрудничество, вкл. и в електронна среда | Не се налага |
| 11 | Представяне на постижения и споделяне на добри практики | През учебната година | Педагогическите специалисти | Резюмета на постижения и добри практики | Не се налага |
| 12 | Разработване на проектни предложения по национални, европейски и международни програми, други схеми и | През учебната година | Комисията по проекти | В съответствие със сроковете и регламентите на съответната програма, схема, грант | Не се налага |

| | | | | | |
|----|--|----------------------|----------------------|--|--------------|
| | грантове с фокус училищно образование. | | | | |
| 13 | Участие в проекти, насочени към създаване на условия за повишаване на потенциала на учениците и педагогическите специалисти и награждаване на тяхната компетентност. | През учебната година | Комисията по проекти | Брой одобрени и реализирани проектни предложения | Не се налага |
| 14 | Представяне на постижения и споделяне на добри практики | През учебната година | Комисията по проекти | Резюмета на постиженията и добри практики | |

Дейности на ниво клас

| № | Дейности/мероприятия | Срок за изпълнение | Отговорни лица | Контрол | Индикатори за изпълнение |
|----|---|---|------------------------------|----------|--------------------------|
| 1. | Изработване на досие на паралелката: анализ на паралелката, информация за родители, декларации на родители и др. | През учебната година | Класни ръководители | Директор | Изработени документи |
| 2. | Изготвяне на плана за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс и др. училищни | Септември 2023 г., през учебната година | Класни ръководители, ученици | Директор | Изготвени планове за ЧК |

| | | | | | |
|----|---|---|------------------------------|----------|--|
| | документи. | | | | |
| 3. | Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат. | Септември 2023 г. | Класни ръководители, ученици | Директор | Изработени правила |
| 4. | Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет. | Септември 2023 г. | Класни ръководители, ученици | Директор | Изградени ученически съвети |
| 5. | Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден. | По график | Класни ръководители, ученици | Директор | Проведен инструктаж |
| 6. | Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел. | По план | Класни ръководители, ученици | Директор | Планирани екскурсии с образователна цел |
| 7. | Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи. | През учебната година | Учители, | Директор | Попълнени и съхранени декларации на родителите |
| 8. | Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди, и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП. | Септември 2023 г., през учебната година | Учители | Директор | Документирани срещи, решения |
| 9. | Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др. | През учебната година | Учители | Директор | Осъществени дейности |

Дейности с родители

| № | Дейности/мероприятия | Срок за изпълнение | Отговорни лица | Контрол | Индикатори за изпълнение |
|----|---|--|------------------------------|----------|--------------------------|
| 1. | Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищната общност. Провеждане на родителски срещи: Организационна: запознаване с училищни документи. Обсъждане успеха и дисциплината, запознаване с Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците Обсъждане успеха и дисциплината Извънредна за IV клас Извънредна за VII клас | септември ноември, януари април май 2023 г. | Класни ръководители | Директор | Проведени срещи |
| 2. | Дейности с Обществен съвет при обсъждане и решаване на училищни проблеми. | През учебната година | Директор | | Осъществени дейности |
| 3. | Съвместни изяви с родители. | През учебната година | Директор | | Проведени изяви |
| 4. | Периодично провеждане на индивидуални срещи с родители по различни проблеми. | През учебната година | Учители, директор | Директор | Проведени срещи |
| 5. | Провеждане на информационен семинар с родители относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас. | Юни 2024 г. | Класен ръководител, директор | Директор | Проведен семинар |

I. Увеличаване на приема в начален и прогимназиален етап. Повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на мотивацията на учениците.

| № | Дейности/мероприятия | Срок за изпълнение | Отговорни лица | Контрол | Индикатори за изпълнение |
|----|---|---|----------------|----------|--|
| 1. | Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците | Септември 2023 г. | Директор | | Приет и утвърден УУП според предвидените изисквания |
| 2. | Провеждане на консултации по основните учебни предмети. | По утвърден със заповед график | Учителите | Директор | Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците |
| 3. | Провеждане на входни нива и анализ на входното ниво на знанията на учениците. | Октомври 2023 г. | Учители | Директор | Проведени входни нива, изготвени анализи |
| 4. | Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно ниво, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината/. Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки. | Октомври 2023 г., февруари, юли 2024 г. | Учителите | Директор | Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни Анализи проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------------------------|----------|---|
| | | | | | мерки. Отчитане на напредък |
| 5. | Създаване на екипи за преодоляване на обучителни трудности. | След направен анализ на входни нива и констатация на преподавател по учебен предмет | Координатор, учителите | Директор | Обсъдени резултати и предприети действия |
| 6. | Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – извивени, неизвинени. | В края на всеки месец | Класни ръководители | Директор | Обсъдени проблеми и предприети действия |
| 7. | Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна. | През учебната година | Учителите | Директор | Регистрирани в дневника срещи с родителите. Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците |
| 8. | Участия на учениците в олимпиади и състезания. | По отделен график | Учителите | Директор | Отчетени резултати |
| 9. | Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците. | По план за контролната дейност на Директора | Директор | | Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост |
| 10. | Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети. | По план за контролната дейност на | Директор | | Извършени проверки, отчетени |

| | | | | | |
|-----|---|---|----------|--|--|
| | | Директора | | | резултати, предприети действия, при необходимост |
| 11. | Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка. | По план за контролната дейност на Директора | Директор | | Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост |
| 12. | Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове. | По план за контролната дейност на Директора | Директор | | Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост |
| 13. | Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители. | По план за контролната дейност на Директора | Директор | | Извършени проверки |

II. Повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите

| № | Дейности/мероприятия | Срок за изпълнение | Отговорни лица | Контрол | Индикатори за изпълнение |
|----|---|--|------------------------------------|----------|--|
| 1. | Установяване на квалификационните дефицити. | Юли 2023 г. | Комисия по квалификационна дейност | Директор | Установени дефицити |
| 2. | Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация. | През финансовата година | Счетоводител | Директор | Проведени квалификации |
| 3. | Изработване и прилагане на План за квалификационната дейност за учебна 2023/2024 г., правила за квалификационна дейност. | Септември 2023 г. | Комисия по квалификационна дейност | Директор | Изготвен и реализиран план за квалификационна дейност |
| 4. | Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на неправопособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, насочен към професионално усъвършенстване на учителите. | Октомври 2023 г. | Комисия по квалификационна дейност | Директор | Изработени планове, включени учители в програми за придобиване на правоспособност |
| 5. | Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на ЕКК. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми. | През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност | Комисия по квалификационна дейност | Директор | Проведени открити уроци Проведени срещи на ЕКК и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания |
| 6. | Извънучилищна квалификация | През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност | Комисия по квалификационна дейност | Директор | |

| | | | | | |
|------|--|----------------------|--------------|----------|--|
| | | дейност | | | |
| 6.1. | Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация. | През учебната година | Учителите | Директор | Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията |
| 6.2 | Участия в процедури за повишаване на ПКС. | През учебната година | Учителите | Директор | Брой, повишили ПКС |
| 7. | Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и другите педагогически специалисти. | През учебната година | Директор | | Брой учители включени във форми на квалификация |
| 8. | Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за 2023 г. и планиране на средствата за квалификация за 2024 г. | Декември 2023 г. | Счетоводител | Директор | Изработен и обсъден отчет |

III. Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на учениците, за развитите на техните таланти и способности. Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности.

| № | Дейности/мероприятия | Срок за изпълнение | Отговорни лица | Контрол | Индикатори за изпълнение |
|----|--|--------------------|----------------|----------|--|
| 1. | Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. | Септември 2023 г. | | Директор | Директор |
| 2. | Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП. | Септември 2023 г. | | Директор | Сформирани екипи, утвърдени със заповеди |
| 3. | Извършване оценка на индивидуалните | Октомври 2023 г. | | Директор | Извършени оценки и |

| | | | | | |
|-----|---|---|------------------------------|----------|--|
| | потребности и изготвяне на план за подкрепа на ученика от ЕПЛР, при необходимост. | | | | изготвени планове |
| 4. | Изработване на индивидуални учебни програми на ученици със СОП. | Септември 2023 г. | Председатели на екипите | Директор | Изработени ИУП, утвърдени със заповеди |
| 5. | Изготвяне на списъци на учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие. | Септември 2023 г. | Председатели на екипите | Директор | Изработени списъци |
| 6. | Осъществяване на срещи с родителите. | Според плана на ЕПЛР | Председателите на екипите | Директор | Проведени срещи |
| 7. | Съхраняване на документацията на всеки ученик, за което е формиран екип. | През учебната година | Директор | Директор | Съхранени надлежно документи |
| 8. | Класните ръководители и учителите в ПГ изработват анализи съгласно чл. 22 ал. 2 от ДОС за приобщаващо образование. | До края на ноември 2023 г. | Класни ръководители, учители | Директор | Изготвени анализи |
| 9. | Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22 ал. 3 от ДОС ПО. | Септември 2023 г. | Директор | | Изготвен график |
| 10. | Кариерно ориентиране на учениците в 4 и 7 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието -Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от VII клас -Тематичен час на класа -Информационен семинар с родители и ученици -Оформяне на информационно табло -Изнасяне на информация на училищния сайт. | По план за часа на класа и/или по отделен училищен график | Директор | | Осъществени дейности |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|----------|---|
| 11. | Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование. | През учебната година | Директор, медицинско лице | Директор | Осигурено медицинско обслужване и реализирана програма за здравно образование |
| 12. | Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в извънкласните дейности и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ. | През учебната година | Класни ръководители, учители по предмети | Директор | Решение на ПС, утвърдена заповед |
| 13. | Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, и съгласно чл. 41 от ДОС ПО и при спазване на процедурата на чл. 42 до чл.48 от ДОС ПО. | През учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14. | Провеждане на дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на учениците. | През учебната година | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.1. | Тържествено откриване на новата 2023/2024 учебна година съобразно с епидимиологичната обстановка | 15.09.2023 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.2. | Ден на езиците. Евпорейска кухня | 26.09.2023г.. | Хр. Димова Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.3. | Изработка на постер „Десет причини да чета” / Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността/ | Октомври 2023 г. | И.Андрейска Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.4. | Изготвяне Правила на паралелката „Уважаем | Октомври 2022 г. | Класни | Директор | Осъществени дейности |

| | | | | | |
|-------|--|------------------|------------------------|----------|----------------------|
| | себе си и другите”/I – VII класове/. | | ръководители | | |
| 14.5. | Ден на народните будители | Ноември 2023 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.6 | Световен ден на жертвите от ПТП. | Ноември, 2023 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.7 | Международен ден на толерантността | Ноември 2023 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.8 | Отбелязване на Деня на християнското семейство | 22.11.2023 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.9 | Моята първа среща с книгите в библиотеката – седмица на четенето | Декември 2023 г. | Иванка Андрейска | Директор | Осъществени дейности |
| 14.10 | Световен ден за борбата срещу СПИН | 01.12.2023 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.11 | Международен ден на хората с увреждания | 03.12.2023 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.12 | „Никулден” – никулденска трапеза 1-4 клас - изложба | 06.12.2023 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.13 | Коледен базар | 23.12.2023 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.14 | Деца четат на деца – седмица на четенето | Януари 2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.15 | Патронен празник на училището. | 13.02.2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.16 | Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски | 19.02.2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |

| | | | | | |
|--------|--|------------------|---------------------|----------|----------------------|
| 14.17 | Ден на розовата фланелка:Дни на ненасилие в ОУ „Дядо Иван Арабаджията“ | Февруари 2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.18 | Изработване на картички и мартеници | 01.03.2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.19 | Отбелязване на 3 март - Национален празник на Република България. | Март 2024 г | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.20 | 8-ми март – Ден на майката, представяне на стихотворения, есета | 08.03.2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.21 | Ден на числото „π“ | 14.03.2024 г. | Емма Зердебекян | Директор | Осъществена дейност |
| 14.22 | Първа пролет – изложба, озеленяване на училището | 22.03.2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.23 | Великден – изложба на великденски яйца /1-4 клас/, изработване на великденска украса /5-7 клас/ | Април 2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.24 | „Маратон на четенето” – посещение на читалището /по класове/ | Април 2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.25. | Международен ден на Земята – седмица на здравето. Спортни инициативи, беседи , табла, изложба | Април 2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.26 | Отбелязване на Ден на труда, кръгла маса на тема „Трудолюбието – ценност, която трябва да развиваме“ | 01.05.2024г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.27 | Тържествено отбелязване на 24 май - Ден на славянската писменост и култура. | Май 2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.28. | Ден на Европа и ученическото | 09.05. 2024 г. | Класни | Директор | Осъществени дейности |

| | | | | | |
|--------|---|----------------|------------------------|----------|----------------------|
| | самоуправление | | ръководители | | |
| 14.29 | Ден на детето | 01.06. 2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.30. | Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България. | Юни 2024 г. | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |
| 14.31 | Тържествено изпращане на 7 клас | Юни 2024 г. | Учители | Директор | Осъществени дейности |

IV. Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми. Взаимодействие и сътрудничество с институции.

| № | Дейности/мероприятия | Срок за изпълнение | Отговорни лица | Контрол | Индикатори за изпълнение |
|----|--|----------------------|----------------------|----------|--|
| 1. | Ефективна комуникация с РУО гр. Пловдив, община „Марица“. | През учебната година | Учители, директор | Директор | Постигнат напредък в преодоляване на училищни трудности, проблеми, осъществено междуинституционално взаимодействие |
| 2. | Изработване на график за работата на Обществения съвет, планиране и осъществяване на дейности. | През учебната година | Директор | | Изготвен и реализиран график, осъществени дейности |
| 3. | Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др. | През учебната година | Кл.ръководители | Директор | Осъществено междуинституционално взаимодействие |

V. Разширяване и обновяване на материално-техническата база.

| № | Дейности/мероприятия | Срок за изпълнение | Отговорни лица | Контрол | Индикатори за изпълнение |
|----|---|------------------------------------|--------------------------|----------|--|
| 1. | Обеспечаване на ОВП с необходимите УТС. | 14.09.2023 г. и през цялата година | Директор | | Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение |
| 2. | Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение. | 01.10.2023 г. | Румен Алексиев | Директор | Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол |
| 3. | Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година. | Декември 2023 г. | Директор, счетоводител | | Изготвен план |
| 4. | Подготовка на материалната база за новата учебна 2023/2024 г. | До 13.09.2023 г. | Непедагогически персонал | Директор | Осъществена ефективна подготовка на МБ |
| 5. | Оформяне на зелените площи и дворните пространства. | До 13.09.2023 г. | Непедагогически персонал | Директор | Оформени зелени площи и дворни пространства |

VI. Контролна дейност

Обект и предмет на контролната дейност:

- ✓ учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- ✓ учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- ✓ работата на обслужващия и помощния персонал;
- ✓ косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

Форми на контролната дейност:

- ✓ педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
 - административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- ✓ проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- ✓ проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- ✓ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

Приложение 1 ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

I. Стратегия на учебното заведение: Постигане на оптимални условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно–възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

II. Цели на Плана за КД:

- Осигуряване условия за ефективно управление качеството на обучение в училище за поддържане на високо качество на обучение на учениците.
- Стимулиране на професионалното развитие на педагогическия персонал чрез икономически социални стимули
- Регулиране на процеса за квалификация на педагогическия персонал.
- Утвърждаване на училището ни като образователен, културен и спортен център.

III. Задачи на Плана за КД:

- Квалификация по образователни области
- Използване на интерактивни методи на обучение в училище; прилагане на ИТ и интерактивната дъска в урочната работа
- Повишаване качеството на подготовка по всички предмети
- Работа с ученици със специални образователни потребности, както и изявените в дадена област.
- Насърчаване творческата изява на учители и ученици
- Работа със заинтересовани страни - родители и обществени организации

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

- Повишаване качеството на подготовката в училище
- Ефективно използване на съвременни информационни технологии и повишаване качеството на образованието.
- Прилагане на ефективни подходи за социализиране и обучение на ученици със СОП, обучителни трудности и поведенчески проблеми.
- Осигуряване на сигурност и безопасност за учениците, обхват и задържане на подлежащите в училище.

1. Вътрешно училищна квалификация

| № | Тема | Форма на обучение | Целева група | Брой участници | Брой академични часове | Срок / период на провеждане | Място на провеждане | Вътрешно-училищен обучител | Отговорник за провеждане на обучението |
|----|---|--|--------------|----------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| 1. | Обсъждане на учебни програми, учебни планове, изготвяне на планове за дейността на ЕКК | Дискусия | Учители | 15 | 4 | IX | ОУ“Дядо Иван Арабаджията“ | ЕКК | Зам. директор Председатели на ЕКК |
| 2. | Ефективни форми на съвместна работа с новоназначените учители | Дискусия | Учители | 15 | 3 | IX | ОУ“Дядо Иван Арабаджията“ | ЕКК | Зам. директор Председатели на ЕКК |
| 3. | Участие в съвещания по предмети | Съвещания | Учители | 15 | 2 | IX- X | ОУ“Дядо Иван Арабаджията“ | ЕКК | Учители |
| 4. | Провеждане на съвместни сбирки на ЕКК на учителите от НЕ и ПЕ във връзка с осъществяване на приемственост между тях. | Дискусии | Учители | 15 | 2 | По плана на ЕКК | ОУ“Дядо Иван Арабаджията“ | ЕКК | Педагогически специалисти |
| 5. | Работа с деца в риск и застрашени от отпадане | Работни срещи Дискусии | Учители | 15 | 2 | IX- VI | ОУ“Дядо Иван Арабаджията“ | Председател на комисия | Кл.ръководители и преподаватели |
| 6. | Открит урок в часът по самоподготовка ЦДО2 | Открита практика | Учители НЕ | 6 | 1 | XI | ОУ“Дядо Иван Арабаджията“ | Даниела Христовова | Председател на ЕКК |
| 7. | Координиране дейността на кл. р-ли, преподаватели и родители за намаляване проявите на агресия и неизвинени отсъствия с цел осигуряване на условия за ефективен ОВП | Родителски срещи Педагогически и дискусии | Учители | 15 | 2 | ежеседмично | ОУ“Дядо Иван Арабаджията“ | Председател на комисия | Кл.ръководители и преподаватели |
| 8. | Организиране на дискусии по новите нормативни документи от МОН | Дискусии | Учители | 15 | 8 | X - I | ОУ“Дядо Иван Арабаджията“ | Председатели на ЕКК | Председателите на ЕКК и на ККД |

| | | | | | | | | | |
|----|---|------------------|------------|---|---|----|---------------------------|------------------|--------------------|
| 9. | Открит урок по човек и природа в 3 клас | Открита практика | Учители НЕ | 6 | 1 | IV | ОУ“Дядо Иван Арабаджията“ | Иванка Андрейска | Председател на ЕКК |
|----|---|------------------|------------|---|---|----|---------------------------|------------------|--------------------|

2.Извънучилищна квалификация

| № | Тема | Форма на обучение | Целева група | Брой участници | Брой академични часове | Обучител / Обучителна институция/ ако е ясна/ | Обща цена на обучението прогнозна | Срок / период на провеждане | Място на провеждане | Отговорник за провеждане на обучението |
|----|--------------------------------|-------------------|--------------|----------------|------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| 1. | „Училище в облака – въведение“ | Присъствена | Учители | 14 | 16 | „Център за творческо обучение“ | По договаряне | По график. | ОУ“Дядо Иван Арабаджията“ | П-л ККД |
| 2. | „Общуване и организация“ | Присъствена | Учители | 14 | 16 | „Център за творческо обучение“ | По договаряне | По график | ОУ“Дядо Иван Арабаджията“ | П-л ККД |

Теми за обучения по проект BG05SFPR001-1.001-0001 "УСПЕХ ЗА ТЕБ"

- Прилагане на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа
- Прилагане на инструментариум за маркери при риск на деца и ученици и за определяне на възможности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици в риска
- Прилагане на карта за функционална оценка на индивидуални потребности на ученици със СОП и хронични заболявания във връзка с прилагането на Международна класификация на функционирането, уврежданията и здравето на децата
- Въвеждаща квалификация за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа - новоназначени учители с педагогически стаж до 4 години

V. Заложени средства за квалификация в ОУ „Дядо Иван Арабаджията“ са 1.2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал за 2023 година.

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Петя Куманова – Трифонова – председател на комисия
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Председателите на ЕКК
- В частта финансиране на квалификацията – Стоянка Дойчева – специалист счетоводител

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа

Приложение 2 ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

| МЕСЕЦ | ТЕМА |
|--------------|---|
| СЕПТЕМВРИ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане на предложения за освобождаване на ученици от часовете по ФВС (ООП) и от часовете по ФВС извън учебния план. 2. Преглед и обсъждане на плановете на училищни комисии, екипи, групи. 3. Предоставяне на информация за резултатите от проведена анкета за потребностите и желанията на учениците и техните родители/настойници за включване в групи за занимания по интереси. Одобряване на предложенията за сформирание на групи за занимания по интереси за учебната 2023/2024 г. |
| ОКТОМВРИ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане резултатите от входящата диагностика – обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; 2. Обсъждане на идентифицирани потребности за ученици, за които българският език не е майчин, и мерки за подкрепа за усвояване на книжовен български език. 3. Запознаване с резултатите от оценката на ситуацията (проблема) за насилието и тормоза в училище. 4. Обсъждане и приемане на План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище за учебната 2023/2024 година. 5. Обсъждане и актуализиране на училищни "стандарти" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули и информизиране на училищните общности 6. Обсъждане на предложения и решения на ЕПЛР за обучение на ученици със СОП. 7. Обсъждане на план за работа при зимни условия. 8. Запознаване с отчета на бюджета за III-то тримесечие на 2023 г. |

| | |
|----------|---|
| ДЕКЕМВРИ | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за устройството и дейността на училището и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици 2. Обсъждане на планове за модернизация на физическата среда и ИКТ. |
| ЯНУАРИ | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с отчета на бюджета за IV-то тримесечие на 2023 г. 2. Информация на Етична комисия за наблюдение, установяване и докладване на сигналите за нарушение на правилата за поведение за постъпилите сигнали за нарушение на правилата за поведение и за последващите действия и своите решения 2023 година |
| ФЕВРУАРИ | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за дейността на училището за първи учебен срок - кадрова обеспеченост; осигуреност с учебна и училищна документация; МТБ; образователен процес - брой ученици в паралелки и групи и тяхното движение; отсъствия; резултати от образователния процес; извънкласни и извънучилищни дейности; изпълнение на Годишния план за дейността на училището; контролна дейност; работа на педагогическия съвет; осъществени взаимодействия с факторите от социалната среда. 2. Отчитане дейността на комисии, екипи, професионални учебни общности, психолог. 3. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 4. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден. 5. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците на допълнителна подкрепа за личностно развитие. 6. Преглед и отчитане на мерките за повишаване на качеството 7. Преглед и отчитане на програма за превенция на ранното напускане на училище 8. Преглед и отчитане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 9. Преглед и отчитане на плана за квалификация на педагогическите специалисти. |

| | |
|-------|---|
| МАРТ | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на учебници и учебни комплекти за учебната 2024/2025 г. 2. Обсъждане на училищния план-прием и свободните места за учебната 2024/2025 г. 3. Обсъждане и определяне на броя на групите за целодневна организация на учебния ден и начина за осъществяване на целодневната организация за учебната 2024/2025 г. 4. Обсъждане и избор на знаменна група. 5. Обсъждане възможности за участие на училището по национални програми на МОН |
| АПРИЛ | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с отчета на бюджета за I-во тримесечие на 2023 г. 2. Избор на спортни дейности, определени по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2024/2025 г. съобразно възможностите на училището 3. Обсъждане на предложения за учебни предмети от разширената подготовка в избираеми учебни часове за учебната 2024/2025 г. 4. Обсъждане на предложения за учебни предмети от допълнителната подготовка във факултативни учебни часове за учебната 2024/2025 г. |
| МАЙ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка за приключване на учебната година за начален етап. 2. Определяне на ученици за допълнителна работа от начална степен. 3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната година |
| ЮЛИ | |

| | |
|-----------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за дейността на училището за учебната 2023/2024 година (кадрова обеспеченост; осигуреност с учебна и училищна документация; МТБ; образователен процес - брой ученици в паралелки и групи и тяхното движение; отсъствия; резултати от образователния процес; извънкласни и извънучилищни дейности; изпълнение на Годишния план за дейността на училището; контролна дейност; работа на педагогическия съвет; осъществени взаимодействия с факторите от социалната среда и др.) 2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на мерки с цел подобряване на образователните резултати. 3. Обсъждане и анализ на резултатите от НВО учебна 2023/2024 г. 4. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците на допълнителна подкрепа за личностно развитие. 5. Отчитане дейността на комисии 6. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден. 7. Преглед и отчитане на мерките за повишаване на качеството 8. Преглед и отчитане на програма за превенция на ранното напускане на училище 9. Преглед и отчитане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 10. Преглед и отчитане на плана за квалификация на педагогическите специалисти.. 11. Обсъждане и приемане на училищни учебни планове за паралелките за учебната 2024/2025 г. 12. Запознаване с отчета на бюджета за II-ро тримесечие на 2024 г |
| СЕПТЕМВРИ | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на изменения и допълнения в Правилник за устройството и дейността на училището 2. Обсъждане и приемане на форми на обучение за учебната 2024/2025 г. 3. Обсъждане и определяне на неучебни дни за учебната 2024/2025 г. 4. Обсъждане на Организация на учебния ден 5. Обсъждане на разпределението на часовете и дейностите в ГЦОУД - седмичен и дневен брой дейности |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">6. Обсъждане на състава на училищната комисия по БДП.7. Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на училището за учебната 2024/2025 година с приложения към него8. Обсъждане и приемане на председател, брой и членове на комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти9. Преглед и актуализация на мерки за повишаване качеството на образованието10. Преглед и актуализация на програма за превенция на ранното напускане на училище11. Преглед и актуализация на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; |
|--|--|

Забележка:

Педагогическият съвет се свиква от директора на училището за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището в рамките на правомощията си и извън плана на заседанията.

Дневният ред на заседанията може да бъде изменян и допълван с Решение на педагогическия съвет.

Приложение 3 ПЛАН ЗА УЧЕНИЧЕСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ПАКЕТИ И СВЪРЗАНИ ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ ПОД ФОРМАТА НА ДЕТСКИ ЛАГЕРИ, ЕКСКУРЗИОННО ЛЕТУВАНЕ, ПОХОДИ, УЧИЛИЩА СРЕД ПРИРОДАТА, СКИ ВАКАЦИИ, ОБУЧЕНИЯ ПО ЗИМНИ СПОРТОВЕ И ДРУГИ ПЪТУВАНИЯ С ОБРАЗОВАТЕЛНА, ВЪЗПИТАТЕЛНА, КУЛТУРНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНА И ОПОЗНАВАТЕЛНА ЦЕЛ, ПЛАНИРАНИ НА ОСНОВАТА НА СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ МЕЖДУ УЧИЛИЩЕ И ТУРОПЕРАТОР

| Дейност | Отговорник | Срок |
|---|-----------------------|-------------|
| Пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел по маршрут с. Царацово – Стара Загора – с. Царацово; Посещение на туристическа атракция „Аул Бага-Тур“ | Класните ръководители | май 2024 г. |

Приложение 4 ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЕКТИ И ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ,КОИТО СЕ РЕАЛИЗИРАТ В УЧЕБНИ ЧАСОВЕ ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН И МОЖЕ ДА СЕ ПЛАНИРАТ КАТО ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ В РАМКИТЕ НА ЕДНА УЧЕБНА СЕДМИЦА ИЛИ В ОТДЕЛНИ ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ УЧЕБНИ ДНИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I- ДО III КЛАС ВКЛ.

| Клас | Дейност | Отговорник | Срок |
|-----------------|---|--|---|
| I клас | Посещение на природонаучен музей Посещение на НЧ „Дядо Иван Арабаджията“ Посещение на Куклен театър Посещение на „Малтепе“ – с.Маноле Посещение на Малката Базилика | Павлина Христовова Теодора Рогачева | 22.05.2024 г. 23.05.2024 г. 27.05.2024 г. 28.05.2024 г. 29.05.2024 г. |
| II клас | Посещение на природонаучен музей Посещение на НЧ „Дядо Иван Арабаджията“ Посещение на Куклен театър Посещение на „Малтепе“ – с.Маноле Посещение на Малката Базилика | Гинка Кутрянска Даниела Христовова | 22.05.2024 г. 23.05.2024 г. 27.05.2024 г. 28.05.2024 г. 29.05.2024 г. |
| III клас | Посещение на природонаучен музей Посещение на НЧ „Дядо Иван Арабаджията“ Посещение на Куклен театър Посещение на „Малтепе“ – с.Маноле Посещение на Малката Базилика | Иванка Андрейска Петя Бойнова | 22.05.2024 г. 23.05.2024 г. 27.05.2024 г. 28.05.2024 г. 29.05.2024 г. |