



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДЯДО ИВАН АРАБАДЖИЯТА“

4204 с. Царацово, общ. „Марица“, ул. „Хан Аспарух“ № 11

тел: 03127/2260, e- mail: ou_caracovo@abv.bg

www.diadoivanarabadjjata.net

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

/ Иванка Янкова /

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ДЯДО ИВАН АРАБАДЖИЯТА“

УЧЕБНА 2022 – 2023 ГОДИНА

Приета на Педагогически съвет с Протокол № 10/14.09.2022 г.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

МИСИЯ

Мисията на Основно училище „Дядо Иван Арабаджията“ е да осигури равен достъп до образование с добро качество за всички така, че да придобият ключови компетенции и преносими умения, съзвучни с потребностите на гражданското общество и дигиталното поколение в 21 век.

ВИЗИЯ

Основно училище „Дядо Иван Арабаджията“ да бъде приобщаващо училище за училищните общности и заинтересованите страни със среда, съчетаваща образователни традиции, мотивирани учители, иновативни педагогически решения, дигитално развитие и устойчивост на резултатите.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Прилагане на последователни политики за ефективно включване и трайно приобщаване на всеки ученик чрез обучение, ориентирано към формиране и развитие на компетентности и таланти, образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие в сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда от мотивирани и креативни учители, работещи в мрежа.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Реализиране на обучение и възпитание, ориентирани към формиране и развитие на ключови компетентности, преносими умения и таланти.
2. Изграждане на професионални учебни общности (ПУО) от мотивирани, креативни и вдъхновяващи учители за прилагане и популяризиране на иновативни практики чрез взаимодействие, взаимопомощ и възможности.
3. Разширяване на възможностите за ефективно и трайно приобщаване на учениците и сътрудничество между училището, семейната среда и държавните и местни органи за осигуряване на позитивна образователна среда.
4. Трансформация на образователната среда, учебното съдържание, методите на преподаване чрез образователни иновации, интегрирано знание и дигитални технологии за устойчиво развитие, интеркултурен диалог, разбиране и оценяване на културното многообразие, демократична култура и дигитално гражданство.
5. Прилагане на интегриран подход за ефективно управление и ефикасно взаимодействие със заинтересовани институции и граждани, партньорство и мобилности, споделяне на ресурси, работа по проекти и в мрежи.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Издигане на престижа на училището в условията на растяща конкуренция.

1.1 Дейности на ниво училище

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Извършване на административни дейности, свързани с управлението на качеството на ОВП.				
1.1.	Изготвяне на инструкции за водене на училищна документация.	Септември, 2022 г.	Директор		Издадена заповед за утвърждаване на инструкциите
1.2.	Своевременно актуализиране на данни за движение на учениците.	До три дни след промяната	Класни ръководители, директор	Директор	Осъществена дейност
1.3.	Заверяване на училищна документация.	Септември 2022 г.	Директор		Заверена документация
1.4.	Периодични проверки за коректно попълване на електронния дневник по класове, на групи ЦДО: -движение на ученици -ритмичност на изпитванията -отсъствия на ученици -правилно съхраняване бележките за отсъствия	През учебната година	Директор		Проверени дневници, предприети мерки за отстраняване на пропуските
1.5.	Провеждане на оперативни съвещания.	Веднъж седмично извън графика за провеждане на ПС	Директор		Проведени съвещания
2.	Извършване на организационно-административни дейности за началото и през учебната година.	През учебната година	Директор, педагогически специалисти		

3.	Изграждане на Съвет за ученическо самоуправление.	Септември 2022г.	Христиана Димова	Директор	Изграден Ученически съвет, план с дейности
4.	Актуализиране на механизма противодействие на училищния тормоз.	Септември 2022 г.	Петя Трифонова	Директор	Актуализиран механизъм
5.	Изпълнение на включените в плановете на комисиите дейности.	През учебната година	Председатели на комисии, педагогически специалисти	Директор	
6.	Осъществяване на дейности за максимален обхват на учениците за учебна 2022/2023 г.	През учебната година	Педагогически специалисти	Директор	Проведени съвместни дейности с родители, ДГ „Пролет“, обходени райони в с. Царацово
7.	Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас – брой места, брой паралелки.	Февруари 2023 г.	Директор		Издаване на заповед
8.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на информация, анализи, доклади.	Февруари 2023 г.	Учители	Директор	Изготвена информация
9.	Подготовка на необходимата информация за края на учебната година.	Май, юни, 2023 г.	Педагогически специалисти	Директор	Изработена заявка за ЗУД
10.	Приключване на учебната година в начален етап – организация на дейностите.	Май 2023 г.	Класни ръководители в начален етап	Директор	Издадена заповед
11.	Приключване на учебната година в прогимназиален етап – организация на дейностите.	Юни 2023 г.	Класни ръководители в прогимназиален етап	Директор	Издадена заповед
12.	Изготвяне на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен клас, свидетелство за основно образование.	По изготвен график	Емма Зердебекян, класни ръководители	Директор	Издадена заповед
13..	Анализ на резултатите от НВО.	Юли 2023 г.	Учители	Директор	Издадена заповед, изготвени

					анализи
14.	Провеждане на първа и втора поправителна сесия.	Юли, септември, 2023 г.	Учители	Директор	Издадена заповед
15.	Попълване на училищна документация след края на учебната година и поправителната сесия.	Юли 2023 г.	Класни ръководители	Директор	Попълнена документация
16.	Сформиране на училищни екипи за изработване на училищни документи за учебна 2023г.	Юли 2023 г.	Директор		Сформирани екипи, Утвърдени със заповед
17.	Актуализиране на ПДУ/мотивирано предложение и решение на ПС/.	Септември 2022 г.	Люция Филева, Гергана Аланджийска	Директор	Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
18.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ.	Септември 2022 г.	Павлина Христовова	Директор	
19.	Изработване на Програма за целодневна организация на учебния ден.	Септември 2022 г.	Гинка Кутрянска, Даниела Христовова, Анастасия Георгиева	Директор	
20.	Изработване на УУП за I, II, III, IV, V, VI, VII клас, приемане на УУП.	Септември 2022 г.	Емма Зердебекян,	Директор	Изработен УУП, приет с решение на ПС, утвърден със заповед
21.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана.	Септември 2022 г.	Петя Куманова-Трифенова, Павлина Христовова, Емма Зердебекян	Директор	Изработен план за квалификация, приет с решение на ПС, утвърден със заповед
22.	Изработване, съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1 за учебната 2022/2023 г.	Септември 2022 г.	Директор		

23.	Разработване на мерки за повишаване качеството на образованието, приети с решение на ПС, утвърдени със заповед.	Септември 2022 г.	Директор		Изработени и приети мерки, утвърдени със заповед
24.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване.	Септември 2022 г.	Силвия Богданова	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
25.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата.	Септември 2022г.	Петя Куманова – Трифенова Силвия Богданова	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
26.	Изработване на дневен режим и определяне началото и края на учебния ден.	Септември 2022 г.	Емма Зердебекян	Директор	Изготвен дневен режим, утвърден със заповед
27.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и ФУЧ.	Септември 2022г.	Учители по предмети	Директор	Утвърдени учебни програми
28.	Подготовка на базата /спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др/ съгласно изискванията за безопасност.	Юли – септември 2022 г.и през учебната година	Директор		Проведени начални и Периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивнит

					дейности за безопасност
29.	Отбелязване на бележити дати и събития.	През учебната година	Комисия	Директор	Програми, изнесени от учениците.
30.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии.	Септември 2022 г.	Директор		Изготвен план
31.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година.	Септември 2022 г. и през учебната година	Директор		Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
32.	Утвърждаване на инструкции и инструктажи и провеждането им.	Септември 2022 г., след Коледна и пролетна ваканция, извънреден при необходимост	Комисия, директор, Христиана Димова	Директор	Утвърдени документи
33.	Актуализиране на длъжностното разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.	През учебната година	Счетоводител	Директор	Издадена заповед за утвърждаване
34.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им.	Септември 2022 г.	Директор		Извършена оценка на риска
35.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, видеонаблюдение, СОТ.	През учебната година	Директор		Сключен договор, Осигурени условия, Изработен правилник За строг пропускателен

					режим
36.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол.	По план на класните ръководители	Директор		Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
37.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служителите на МВР.	През учебната година	Класни ръководители	Директор	Осъществени програми
38.	Осигурена долекарска помощ за учениците.	През учебната година	Медицинско лице	Директор	Осигурено медицинско обслужване
39.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала.	Март 2023	Директор		Сключен договор с СТМ и проведени прегледи
40.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене.	Септември 2022 г.	Комисия	Директор	Извършена проверка
41.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация.	През учебната година	Директор		Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост
42.	Участие в национални програми.	През учебната година	Учители, директор	Директор	Осъществени дейности по НП
43.	Включване в проектни предложения.	През учебната година	Учители, директор	Директор	Осъществени дейности
44.	Поддържане на училищен сайт.	През учебната година	Емма Зердебекиян	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището

45.	Участия в общински, национални и международни форуми – семинари, конференции и др. по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни практики.	През учебната година	Учители	Директор	Осъществени участия, споделени практики
46.	Проучване мнението на родителите по отношение организацията на дейностите в училище.	Януари – март 2023 г. и/или през учебната година	Класни ръководители	Директор	Проведени анкети за проучване нагласите на родителите за бъдещи първокласници и петокласници, други
47.	Ефективност на системите за финансово управление и контрол.				
47.1.	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им.	Септември 2022 г., при необходимост	Директор		Актуализация на СФУК
47.2.	Актуализиране на ВПРЗ.	Своевременно при необходимост	Директор, счетоводител		Актуализирани ВПРЗ
47.3.	Финансова дисциплина – своевременно подаване на справки за разходи по параграфи, отчет на разходите.	На тримесечие	Счетоводител	Директор	Представяне на разходите пред Общо събрание, обявяване в сайта на училището
48.	Изработване и утвърждаване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване.	Септември 2022 г.	Емма Зердебекян, Павлина Христовова, Петя Куманова-Трифенова	Директор	Изработено седмично разписание
49.	Осигуряване на необходимите материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната 2022/2023 и	Септември 2022 г.	Директор	Директор	Осигурена готовност за началото на

	получаване на разрешение от РЗИ за готовността.				учебната година
50.	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри.	Септември 2022 г.	Директор, комисия за подбор		Заети свободни работни места
51.	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година, учебници, учебни помагала	Август, септември 2022 г.	Директор		Осигурена ЗУД
52.	Изготвяне планове на училищни комисии.	Септември 2022 г.	Членове на комисии, приети с решение на ПС	Директор	Планове на комисии, утвърдени със заповед
53.	Определяне броя на децата в групи за целодневна организация на учебния ден.	Септември 2022 г.	Доклад на комисия, учители в ГЦДО	Директор	Издаване на заповед
54.	Изпращане на сведение за записаните първокласници община „Марица“.	По график	Директор		Изпратено писмо
55.	Определяне на наставник на лица без професионална квалификация „учител“ и/или на лица, които постъпват за първи път на учителска длъжност.	Септември 2022 г.	Директор		Издадена заповед
56.	Изготвяне на графици за предстоящата учебна година.	Септември 2022г.	Емма Зердебекян	Директор	Издадена заповед
57.	Запознаване на учениците и родителите с ПДУ, Етичен кодекс и други училищни документи.	Септември 2022 г.	Класни ръководители	Директор	Проведена родителска среща

1.2. Дейности на ниво клас

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Изработване на досие на паралелката: анализ на паралелката, информация за родители, декларации на родители и др.	През учебната година	Класни ръководители	Директор	Изработени документи
2.	Изготвяне на плана за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс и др. училищни документи.	Септември 2022 г., през учебната година	Класни ръководители, ученици	Директор	Изготвени планове за ЧК
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат.	Септември 2022 г.	Класни ръководители, ученици	Директор	Изработени правила
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет.	Септември 2022 г.	Класни ръководители, ученици	Директор	Изградени ученически съвети
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден.	По график	Класни ръководители, ученици	Директор	Проведен инструктаж
6.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел.	По план	Класни ръководители, ученици	Директор	Планирани екскурсии с образователна цел
7.	Събиране на необходимите декларации от	През учебната	Учители,	Директор	Попълнени и

	родителите за информирано съгласие по различни поводи.	година			съхранени декларации на родителите
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди, и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	Септември 2022 г., през учебната година	Учители	Директор	Документирани срещи, решения
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учители	Директор	Осъществени дейности

1.3. Дейности с родители

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищната общност. Провеждане на родителски срещи: Организационна: запознаване с училищни документи. Обсъждане успеха и дисциплината, запознаване с Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците Обсъждане успеха и дисциплината Извънредна за IV клас Извънредна за VII клас	Септември Ноември, януари Април Май, юни 2023 г.	Класни ръководители	Директор	Проведени срещи
2.	Дейности с Обществен съвет при обсъждане и решаване на училищни проблеми.	През учебната година	Директор		Осъществени дейности
3.	Съвместни изяви с родители.	През учебната година	Директор		Проведени изяви

4.	Периодично провеждане на индивидуални срещи с родители по различни проблеми.	През учебната година	Учители, директор	Директор	Проведени срещи
5.	Провеждане на информационен семинар с родители относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас.	Юни 2023 г.	Класен ръководител, директор	Директор	Проведен семинар

II. Увеличаване на приема в начален и прогимназиален етап. Повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на мотивацията на учениците.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	Септември 2022 г.	Директор		Приет и утвърден УУП според предвидените изисквания
2.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети.	По утвърден със заповед график	Учителите	Директор	Редовно проведени консултации, отчетен напредък на учениците
3.	Провеждане на входни нива и анализ на входното ниво на знанията на учениците.	Октомври 2022 г.	Учители	Директор	Проведени входни нива, изготвени анализи
4.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно ниво, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината/. Сравнителни анализи. Набелязване на	Ноември 2022 г., февруари, юли 2023 г.	Учителите	Директор	Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни

	коригиращи мерки.				Анализ проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки. Отчитане на напредък
5.	Създаване на екипи за преодоляване на обучителни трудности.	След направен анализ на входни нива и констатация на преподавател по учебен предмет	Координатор, учителите	Директор	Обсъдени резултати и предприети действия
6.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – извивени, неизвинени.	В края на всеки месец	Класни ръководители	Директор	Обсъдени проблеми и предприети действия
7.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна.	През учебната година	Учителите	Директор	Регистрирани в дневника срещи с родителите. Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
8.	Участия на учениците в олимпиади и състезания.	По отделен график	Учителите	Директор	Отчетени резултати
9.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците.	По план за контролната	Директор		Извършени проверки,

		дейност на Директора			отчетени резултати, предприети действия при необходимост
10.	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети.	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
11.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка.	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
12.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове.	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
13.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители.	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки

III. Повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Установяване на квалификационните дефицити.	Юли 2022 г.	Комисия по квалификационна дейност	Директор	Установени дефицити
2.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация.	През финансовата година	Счетоводител	Директор	Проведени квалификации
3.	Изработване и прилагане на План за квалификационната дейност за учебна 2022/2023 г., правила за квалификационна дейност.	Септември 2022 г.	Комисия по квалификационна дейност	Директор	Изготвен и реализиран план за квалификационна дейност
4.	Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на неправопособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, насочен към професионално усъвършенстване на учителите.	Октомври 2022 г.	Комисия по квалификационна дейност	Директор	Изработени планове, включени учители в програми за придобиване на правоспособност
5.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на ЕКК. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми.	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Комисия по квалификационна дейност	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на ЕКК и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
6.	Извънучилищна квалификация				
6.1.	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация.	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване

					на правоспособност или повишаване на квалификацията
6.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС.	През учебната година	Учителите	Директор	Брой, повишили ПКС
7.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и другите педагогически специалисти.	През учебната година	Директор		Брой учители включени във форми на квалификация
8.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за 2022 г. и планиране на средствата за квалификация за 2023 г.	Декември 2022 г.	Счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет

IV. Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на учениците, за развитите на техните таланти и способности. Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Септември 2022 г.		Директор	Директор
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП.	Септември 2022 г.		Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на ученика от ЕПЛР, при необходимост.	Октомври 2022 г.		Директор	Извършени оценки и изготвени планове
4.	Изработване на индивидуални учебни програми на ученици със СОП.	Септември 2022 г.	Председатели на	Директор	Изработени ИУП, утвърдени със заповеди

			екипите		
5.	Изготвяне на списъци на учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Септември , 2022 г.	Председатели на екипите	Директор	Изработени списъци
6.	Осъществяване на срещи с родителите.	Според плана на ЕПЛР	Председателите на екипите	Директор	Проведени срещи
7.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за което е формиран екип.	През учебната година	Директор	Директор	Съхранени надлежно документи
8.	Класните ръководители и учителите в ПГ изработват анализи съгласно чл. 22 ал. 2 от ДОС за приобщаващо образование.	До края на ноември 2022 г.	Класни ръководители, учители	Директор	Изготвени анализи
9.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22 ал. 3 от ДОС ПО.	Септември 202 г.	Директор		Изготвен график
10.	Кариерно ориентиране на учениците в 4 и 7 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието -Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от VII клас -Тематичен час на класа -Информационен семинар с родители и ученици -Оформяне на информационно табло -Изнасяне на информация на училищния сайт.	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	Директор		Осъществени дейности
11.	Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование.	През учебната година	Директор, медицинско лице	Директор	Осигурено медицинско обслужване и реализирана програма за здравно образование

12.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в извънкласните дейности и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ.	През учебната година	Класни ръководители, учители по предмети	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
13.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, и съгласно чл. 41 от ДОС ПО и при спазване на процедурата на чл. 42 до чл.48 от ДОС ПО.	През учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.	Провеждане на дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на учениците.	През учебната година	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.1.	Тържествено откриване на новата 2022/2023 учебна година съобразно с епидимиологичната обстановка	15.09.2022 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.2.	Изработка на постер „Десет причини да чета” / Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността/	Октомври 2022 г.	Г. Аланджийска Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.3.	Отбелязване на Международен ден на европейските езици	Октомври 2022 г.	Хр. Димова Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.4.	Изготвяне Правила на паралелката „Уважавам себе си и другите”/I – VII класове/.	Октомври 2022 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.5.	Ден на народните будители	Ноември 2022 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.6.	Световен ден на жертвите от ПТП.	Ноември, 2022 г.	Класни	Директор	Осъществени дейности

			ръководители		
14.7	Международен ден на толерантността	Ноември 2022 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.8	Отбелязване на Деня на християнското семейство	22.11.2022 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.9	Моята първа среща с книгите в библиотеката – седмица на четенето	Декември 2022 г.	Иванка Андрейска	Директор	Осъществени дейности
14.10	Световен ден за борбата срещу СПИН	01.12.2022 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.11	Международен ден на хората с увреждания	03.12.2022 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.12	„Никулден” – никулденска трапеза 1-4 клас - изложба	06.12.2022 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.13	Коледен базар	23.12.2022 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.14	Деца четат на деца – седмица на четенето	Януари 2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.15	Патронен празник на училището.	13.02.2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.16	Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски	19.02.2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.17	Ден на розовата фланелка: Дни на ненасилие в ОУ „Дядо Иван Арабаджията“	Февруари 2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.18	Изработване на картички и мартеници	01.03.2023 г.	Класни	Директор	Осъществени дейности

			ръководители		
14.19	Отбелязване на 3 март - Национален празник на Република България.	Март 2023 г	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.20	8-ми март – Ден на майката, представяне на стихотворения, есета	08.03.2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.21	Ден на числото „π“	14.03.2023 г.	Емма Зердебемян	Директор	Осъществена дейност
14.22	Първа пролет – изложба, озеленяване на училището	22.03.2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.23	Великден – изложба на великденски яйца /1-4 клас/, изработване на великденска украса /5-7 клас/	Април 2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.24	„Маратон на четенето” – посещение на читалището /по класове/	Април 2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.25.	Международен ден на Земята – седмица на здравето. Спортни инициативи, беседи , табла, изложба	Април 2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.26	Отбелязване на Ден на труда, кръгла маса на тема „Трудолюбието – ценност, която трябва да развиваме“	01.05.2023г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.27	Тържествено отбелязване на 24 май - Ден на славянската писменост и култура.	Май 2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.28.	Ден на Европа и ученическото самоуправление	09.05. 2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.29	Ден на детето	01.06. 2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности

14.30.	Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България.	Юни 2023 г.	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
14.31	Тържествено изпращане на 7 клас	Юни 2023 г.	Учители	Директор	Осъществени дейности

V. Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми. Взаимодействие и сътрудничество с институции.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Ефективна комуникация с РУО гр. Пловдив, община „Марица“.	През учебната година	Учители, директор	Директор	Постигнат напредък в преодоляване на училищни трудности, проблеми, осъществено междуинституционално взаимодействие
2.	Изработване на график за работата на Обществения съвет, планиране и осъществяване на дейности.	През учебната година	Директор		Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
3.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

VI. Разширяване и обновяване на материално-техническата база.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС.	14.09.2022 г. и през цялата година	Директор		Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение
2.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение.	01.10.2022 г.	Румен Алексиев	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
3.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година.	Декември 2022 г.	Директор, счетоводител		Изготвен план
4.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2022/2023 г.	До 13.09.2022 г.	Чистач	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ
5.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства.	До 13.09.2022 г.	Чистач, общ работник	Директор	Оформени зелени площи и дворни пространства

VII. Контролна дейност

Обект и предмет на контролната дейност:

- ✓ учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- ✓ учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- ✓ работата на обслужващия и помощния персонал;
- ✓ косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

Форми на контролната дейност:

- ✓ педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
 - административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- ✓ проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- ✓ проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- ✓ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

Приложение 1 ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

I. Стратегия на учебното заведение

Мисия

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, богата езикова култура, активна гражданска позиция, способни за ефективна гражданска реализация.
3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
4. Осигуряване качествена общообразователна подготовка според държавните образователни изисквания, в духа на традициите на досегашното развитие на училището.
5. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
6. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
7. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

Визия

1. Утвърждаване на ОУ „Дядо Иван Арабаджията“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Училището ще се развива с два етапа на основна образователна степен: начален етап: 1. – 4. клас и прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.
2. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяване на екип от преподаватели, които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателният процес чрез успешно прилагане на стандартите на новият ЗПУО.
3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложен в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
7. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и Ученическият съвет.
8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
9. В следващия 4-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим присъствието на медицинска сестра в училище, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“ и „Move week“, както и ще се включим в нови такива.
10. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на всяка класна стая.
11. От 2020 -2024 в рамките на 4 години сме в национална програма Иновативно училище.

II. Цели на Плана за КД:

- ✓ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- ✓ Усъвършенстване на професионални умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
- ✓ Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

III. Задачи на Плана за КД

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание .
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

- 1.Самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез система за квалификация .
- 2.Създаване на условия за стриктно спазване на ДОИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания.
- 3.Подобряване качеството на образователно – възпитателния процес, в следствие на което повишаване резултатите на учениците.

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок/период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Старт на учебната година , анализи , работа с изоставащи ученици.	Методическа сбирка	Учители ПЕ	8	2	Септември 2022г.	ОУ „Дядо Иван Арабаджия та	Емма Зердебекиян	Емма Зердебекиян
2.	Старт на учебната година , анализи , работа с изоставащи ученици.	Методическа сбирка	Учители НЕ	6	2	Септември 2022г.	ОУ „Дядо Иван Арабаджия та”	Павлина Христозова	Павлина христозова

3..	Открит урок начален етап по математика	Открита практика	учители		1	Ноември 2022	ОУ „Дядо Иван Арабаджията”	П. Христовозова	П. Христовозова
4.	Учене чрез сътрудничество – стратегия за формиране на социални умения у учениците	дискусия	Педагогически персонал	15	2	Декември 2022	ОУ „Дядо Иван Арабаджията”	учители	Петя Куманова-Трифонова
5.	Английски език	Открита практика	Учители ПЕ	6	1	Януари 2023	ОУ „Дядо Иван Арабаджията”	Х. Димова	Емма Зердебекиян
6.	Приключване на първия учебен срок , анализи , работа с изоставащи ученици.	Методическа сборка	Учители НЕ и ПЕ	8	2	Февруари 2023г.	ОУ „Дядо Иван Арабаджията”	Павлина Христовозова Емма Зердебекиян	Павлина Христовозова Емма Зердебекиян
7.	Ефективни техники за комуникация и за подобряване на взаимодействието между семейство и образователя институция.	Дискусия	Учители и родители	15 и	2	Февруари 2023г.	ОУ „Дядо Иван Арабаджията”	Петя Куманова-Трифонова	Иванка Янкова

8.	Организиране на дни на отворените врати	дискусия	учители	15	1	Март 2023	ОУ „Дядо Иван Арабаджията	учители	Петя Трифонова
9.	Човекът и природата	Открита практика	Учители НЕ		1	Април 2023	ОУ „Дядо Иван Арабаджията	П. Трифонова	Петя Трифонова
10	География	Открита практика	Учители ПЕ		1	Май 2023	ОУ „Дядо Иван Арабаджията“	Нина Михайлова	Емма Зердебекян
11	Подпомагане на психичното развитие в процеса на работа с ученици в начален и прогимназиален етап	Семинар	Учители	15	1	Май 2023	ОУ „Дядо Иван Арабаджията“	П. Трифонова	П. Трифонова
11	Приключване на учебната година , анализи , работа с изоставящи ученици.	Методическа сбирка	Учители ПЕ	8	2	юни2023г.	ОУ „Дядо Иван Арабаджията	Емма Зердебекян	Емма Зердебекян

12	Приключване на учебната година , анализи , работа с изоставащи ученици.	Методическа сбирка	Учители НЕ	6	2	юни2023г.	ОУ „Дядо Иван Арабаджията”	Павлина Христозова	Павлина Христозова
----	---	--------------------	------------	---	---	-----------	----------------------------	--------------------	--------------------

2. Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок/периодна провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Курс по БДП 1-12 клас по новите учебни програми	Лекция	Педагогически специалисти	15	16	По договаряне	ОУ „Дядо Иван Арабаджията”	По договаряне	Септември 2022г. до юли 2023 г.	ОУ „Дядо Иван Арабаджията”	Петя Куманова-Трифенова

2.	Курс „ Дизайн на урока с интегриране на технологии“	лекция	Педагогически специалисти	15	16	По договаряне	ОУ „Дядо Иван Арабаджията	По договаряне	Септември 2022-септември 2023	ОУ „Дядо Иван Арабаджията	Петя Трифонава
3.	Курс проектиране на STEM УРОК	Лекция	Педагогически специалисти	15	16	По договаряне	ОУ „Дядо Иван Арабаджията”	По договаряне	Септември-септември 2022-2023г.	ОУ „Дядо Иван Арабаджията”	Петя Куманова-Трифорова

IV. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал/чл. 35 от КТД/ в размер на 700 лв. за периода септември – декември 2022 г. и 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал/чл. 35 от КТД/ за 2022-2023 г.

v. Контрол по изпълнение на плана:

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – директор, председател на училищна комисия за квалификационна дейност.
- В частта вътрешноучилищна квалификация – училищна комисия за квалификационна дейност.
- В частта финансиране на квалификацията – директор, счетоводител

Приложение 2 ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ	ТЕМА
СЕПТЕМВРИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане на предложения за освобождаване на ученици от часовете по ФВС (ООП) и от часовете по ФВС извън учебния план. 2. Преглед и обсъждане на плановете на училищни комисии, екипи, групи. 3. Предоставяне на информация за резултатите от проведена анкета за потребностите и желанията на учениците и техните родители/настойници за включване в групи за занимания по интереси. Одобряване на предложенията за сформирание на групи за занимания по интереси за учебната 2022/2023 г.
ОКТОМВРИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане резултатите от входящата диагностика – обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; 2. Обсъждане на идентифицирани потребности за ученици, за които българският език не е майчин, и мерки за подкрепа за усвояване на книжовен български език. 3. Запознаване с резултатите от оценката на ситуацията (проблема) за насилието и тормоза в училище. 4. Обсъждане и приемане на План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище за учебната 2022/2023 година. 5. Обсъждане и актуализиране на училищни "стандарти" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули и информизиране на училищните общности 6. Обсъждане на предложения и решения на ЕПЛР за обучение на ученици със СОП. 7. Обсъждане на план за работа при зимни условия. 8. Запознаване с отчета на бюджета за III-то тримесечие на 2022 г.

ДЕКЕМВРИ	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за устройството и дейността на училището и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици 2. Обсъждане на планове за модернизация на физическата среда и ИКТ.
ЯНУАРИ	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с отчета на бюджета за IV-то тримесечие на 2022 г. 2. Информация на Етична комисия за наблюдение, установяване и докладване на сигналите за нарушение на правилата за поведение за постъпилите сигнали за нарушение на правилата за поведение и за последващите действия и своите решения 2022 година
ФЕВРУАРИ	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за дейността на училището за първи учебен срок - кадрова обеспеченост; осигуреност с учебна и училищна документация; МТБ; образователен процес - брой ученици в паралелки и групи и тяхното движение; отсъствия; резултати от образователния процес; извънкласни и извънучилищни дейности; изпълнение на Годишния план за дейността на училището; контролна дейност; работа на педагогическия съвет; осъществени взаимодействия с факторите от социалната среда. 2. Отчитане дейността на комисии, екипи, професионални учебни общности, психолог. 3. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 4. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден. 5. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците на допълнителна подкрепа за личностно развитие. 6. Преглед и отчитане на мерките за повишаване на качеството 7. Преглед и отчитане на програма за превенция на ранното напускане на училище 8. Преглед и отчитане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 9. Преглед и отчитане на плана за квалификация на педагогическите специалисти.

МАРТ	
	<ol style="list-style-type: none">1. Избор на учебници и учебни комплекти за учебната 2023/2024 г.2. Обсъждане на училищния план-прием и свободните места за учебната 2023/2024 г.3. Обсъждане и определяне на броя на групите за целодневна организация на учебния ден и начина за осъществяване на целодневната организация за учебната 2023/2024 г.4. Обсъждане и избор на знаменна група.5. Обсъждане възможности за участие на училището по национални програми на МОН
АПРИЛ	
	<ol style="list-style-type: none">1. Запознаване с отчета на бюджета за I-во тримесечие на 2023 г.2. Избор на спортни дейности, определени по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2023/2024 г. съобразно възможностите на училището3. Обсъждане на предложения за учебни предмети от разширената подготовка в избираеми учебни часове за учебната 2023/2024 г.4. Обсъждане на предложения за учебни предмети от допълнителната подготовка във факултативни учебни часове за учебната 2023/2024 г.
МАЙ	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка за приключване на учебната година за начален етап.2. Определяне на ученици за допълнителна работа от начална степен.3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната година
ЮЛИ	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за дейността на училището за учебната 2022/2023 година (кадрова обеспеченост; осигуреност с учебна и училищна документация; МТБ; образователен процес - брой ученици в паралелки и групи и тяхното движение; отсъствия; резултати от образователния процес; извънкласни и извънучилищни дейности; изпълнение на Годишния план за дейността на училището; контролна дейност; работа на педагогическия съвет; осъществени взаимодействия с факторите от социалната среда и др.) 2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на мерки с цел подобряване на образователните резултати. 3. Обсъждане и анализ на резултатите от НВО учебна 2022/2023 г. 4. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците на допълнителна подкрепа за личностно развитие. 5. Отчитане дейността на комисии 6. Обсъждане на резултатите от работата и напредъка на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден. 7. Преглед и отчитане на мерките за повишаване на качеството 8. Преглед и отчитане на програма за превенция на ранното напускане на училище 9. Преглед и отчитане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 10. Преглед и отчитане на плана за квалификация на педагогическите специалисти.. 11. Обсъждане и приемане на училищни учебни планове за паралелките за учебната 2023/2024 г. 12. Запознаване с отчета на бюджета за II-ро тримесечие на 2023 г
СЕПТЕМВРИ	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на изменения и допълнения в Правилник за устройството и дейността на училището 2. Обсъждане и приемане на форми на обучение за учебната 2023/2024 г. 3. Обсъждане и определяне на неучебни дни за учебната 2023/2024 г. 4. Обсъждане на Организация на учебния ден 5. Обсъждане на разпределението на часовете и дейностите в ГЦОУД - седмичен и дневен брой дейности

	<ol style="list-style-type: none">6. Обсъждане на състава на училищната комисия по БДП.7. Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на училището за учебната 2023/2024 година с приложения към него8. Обсъждане и приемане на председател, брой и членове на комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти9. Преглед и актуализация на мерки за повишаване качеството на образованието10. Преглед и актуализация на програма за превенция на ранното напускане на училище11. Преглед и актуализация на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
--	--

Забележка:

Педагогическият съвет се свиква от директора на училището за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището в рамките на правомощията си и извън плана на заседанията.

Дневният ред на заседанията може да бъде изменян и допълван с Решение на педагогическия съвет.

Приложение 3 ПЛАН ЗА УЧЕНИЧЕСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ ПАКЕТИ И СВЪРЗАНИ ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ ПОД ФОРМАТА НА ДЕТСКИ ЛАГЕРИ, ЕКСКУРЗИОННО ЛЕТУВАНЕ, ПОХОДИ, УЧИЛИЩА СРЕД ПРИРОДАТА, СКИ ВАКАНЦИИ, ОБУЧЕНИЯ ПО ЗИМНИ СПОРТОВЕ И ДРУГИ ПЪТУВАНИЯ С ОБРАЗОВАТЕЛНА, ВЪЗПИТАТЕЛНА, КУЛТУРНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНА И ОПОЗНАВАТЕЛНА ЦЕЛ, ПЛАНИРАНИ НА ОСНОВАТА НА СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ МЕЖДУ УЧИЛИЩЕ И ТУРОПЕРАТОР

Дейност	Отговорник	Срок
Пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел по маршрут с. Царацово - София – с. Царацово; Посещение на детски научен център “Музейко”	Класните ръководители	май 2023 г.

Приложение 4 ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЕКТИ И ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ,КОИТО СЕ РЕАЛИЗИРАТ В УЧЕБНИ ЧАСОВЕ ОТ УЧЕБНИЯ ПЛАН И МОЖЕ ДА СЕ ПЛАНИРАТ КАТО ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ В РАМКИТЕ НА ЕДНА УЧЕБНА СЕДМИЦА ИЛИ В ОТДЕЛНИ ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ УЧЕБНИ ДНИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I- ДО III КЛАС ВКЛ.

Клас	Дейност	Отговорник	Срок
I клас	Посещение на природонаучен музей Посещение на Стария град Посещение на Куклен театър Посещение на Улица на занаятите Посещение на Малката Базилика	Гинка Кутрянска Даниела Христовова	23.05.2023 г. 26.05.2023 г. 29.05.2023 г. 30.05.2023 г. 31.05.2023 г.
II клас	Посещение на Стария град Посещение на Малката Базилика Посещение на Улица на занаятите Посещение на Малтепе Посещение на Куклен театър	Иванка Андрейска Петя Бойнова	23.05.2023 г. 26.05.2023 г. 29.05.2023 г. 30.05.2023 г. 31.05.2023 г.
III клас	Посещение на Етнографският музей Посещение на Историческият музей Посещение на Куклен театър Посещение на Малтепе4 Посещение на Улица на занаятите	Петя Куманова - Трифонова	23.05.2023 г. 26.05.2023 г. 29.05.2023 г. 30.05.2023 г. 31.05.2023 г.